

放課後Plat ユーザガイド

改訂履歴

Rev	改訂日	改訂内容	更新者
1.0	2019/08/19	新規作成	放課後NPO

目次

1. 「放課後Plat」への入会登録

- (1) 入会登録（保護者情報の登録）
- (2) 本登録（パスワードの設定）
- (3) 緊急連絡先の登録
- (4) 児童情報の登録

2. アフタースクールへ問い合わせ

3. アフタースクールの利用予約

- (1) レギュラー利用のお申込み／解約
- (2) スポット利用のお申込み
- (3) 日々の予約内容の確認・変更
(欠席連絡・スポットキャンセル・お弁当の申込/変更)
- (4) 定期プログラムの予約・解約

4. FAQ

動作環境等

【放課後Plat】の動作環境

最新版に対応しているブラウザは以下となります。

・Safari ・Google chrome ・Edge ・Firefox

※Internet Explorerの場合はサポートしていないため、動作しない場合があります。

※PC、スマートフォン、タブレットのいずれでもご利用いただけます。

※登録メールや新システムから送信されるメールは、plat_support_noreply@npoafterschool.org 名義で以下のサーバを経由して送られます。

ドメイン指定受信設定が必要な方は、以下のメールを受信できるよう予め設定してください。

@chatter.salesforce.com

@salesforce.com

@npoafterschool.org

その他、迷惑メールフォルダに自動で振り分けられてしまう場合や、なりすましメールの受信拒否をされている場合に受信できない場合がありますので、お使いのメールの設定をご確認ください。

【放課後Plat】での会員登録のしくみ

放課後PlatではログインIDとして保護者の方のメールアドレスをご登録いただけます。

ご兄弟でアフタースクールを利用されている場合は、各ご家庭で1つログインIDをご登録いただければ、アフタースクールをご利用の全てのお子様の情報のアフタースクール利用についての手続きを行うことができます。口座引落のご請求もご兄弟分すべてが1回のご請求で合算されます。

※ログインIDとして使用するメールアドレスを、ご家庭で複数ご登録いただくことはできません。



1. 「放課後Plat」 への入会登録

(1) 入会登録（保護者情報の登録）

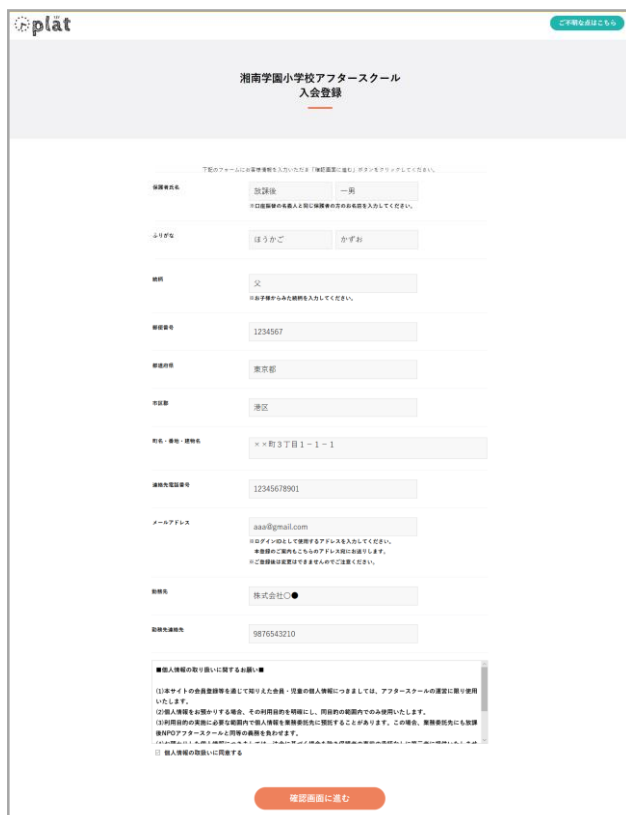
入会登録サイトのURLにアクセスし、保護者情報・メールアドレス等の登録を行います。

入会登録サイト <https://npoafterschool.secure.force.com/plät/>



1. キーワードを入力して「入会登録に進む」をクリック

入会登録キーワードは、別途メールにてご案内のキーワードを入力してください。



2. 保護者情報のすべての項目を入力し、「確認画面に進む」をクリック

💡ご登録の際の注意事項

- ✓ 保護者氏名

口座振替の名義人と同じ保護者の方のお名前でご登録ください

- ✓ メールアドレス

ここで登録したメールアドレスを「放課後Plat」のログインIDとして使用します。

※入退室メールの受信先や緊急連絡先は、入会登録後の本登録画面で別途追加でご登録いただくことができます。

- ✓ 個人情報の取り扱いに同意する

内容をよくお読みの上、チェックを入れてください

1. 「放課後Plat」 への入会登録

ご登録お申し込み

湘南学園小学校アフタースクール
入会登録

入力いただいた内容と確認した内容が「上記内容で送信する」ボタンをクリックして送られます。
※入力内容が正しくありません！内容をご確認の上「確認する」ボタンをクリックしてください。

保護者氏名
※保護者の名義人と同じ姓と名義者の姓の名義者を入力してください。

フリガナ

性別
※本子供から父と性別を入力してください。

郵便番号

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名

連絡先電話番号

メールアドレス
※Eメールは1文字間隔をアポストロフィで入力してください。
 ※登録時に送信したEメールは宛先に届きます。
 ※ご登録後は変更はできませんのでご注意ください。

法人種別

連絡先電話番号

3. 前の画面で入力した内容が問題なければ「上記内容で送信する」をクリック

修正が必要な場合は「前の画面に戻って修正する」をクリック

※※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください！！

ご登録お申し込み

湘南学園小学校アフタースクール
入会登録完了

入会登録が完了しました。
ご登録いただいたメールアドレスに、ご案内メールが送られます。
メールは届かない場合があります。
アカウントは自動的に発行されます。

●1. 登録完了後もメールが届かない場合

ご登録のメールアドレスが正しいかどうかご確認ください。

① 届かないメールアドレスの場合
 ①-1. 届かないメールアドレスの場合
 ①-2. 届かないメールアドレスの場合
 ①-3. 届かないメールアドレスの場合

② メール受信履歴を確認してください
 ②-1. メール受信履歴を確認してください
 ②-2. メール受信履歴を確認してください

③ 正しいメールアドレスの場合
 ③-1. 正しいメールアドレスの場合
 ③-2. 正しいメールアドレスの場合

4. 入会登録完了
このとき、最初の画面で入力したメールアドレス宛に本登録のご案内メールが送信されます。

メールが届いているか必ずご確認ください。

1. 「放課後Plat」 への入会登録

(2) 本登録 (パスワードの設定)

「放課後Plat」から送信されたメールに記載のリンクにアクセスし、パスワードを設定する

1. 前頁にご登録したメールアドレス宛に左記メールが送信されます。
メール本文内のご案内をご確認のうえ、メール本文内のリンクをクリック

メールタイトル 【湘南学園小学校アフタースクール】「放課後Plat」ようこそ：本登録にお進みください

放課後一男 様

湘南学園小学校アフタースクールです。
「放課後Plat」へのご登録ありがとうございます。
以下のユーザ名で会員登録を受け付けました。

ユーザ名: hayatomo82+shonan1@gmail.com

アフタースクールを安全で楽しく、安心してご利用いただくために、まずはじめに保護者の方の緊急連絡先やお子様の情報についてご登録をお願いしております。

下記のURLより、放課後Plat にアクセスいただき、保護者の方の緊急連絡先およびお子様の情報をご登録ください。

https://afterschool.force.com/plat/login?c=3H8iw4ZYUzwwJEKK306nP2X5zVSJ2kb9TEmFqXMmCTTnwSnJyVilm3h67YanP9okgYoBI2HxFcmJkRYpbKK0ekLgnNjbH3esXF_dRkKrlI2_zR_PW6fTWbEarbGgdRjajzFN_dxrDAh2b6UA7Lm0TbWNLcyS58Pt1nBWp1cC51TI1Q4RBazXii4LEUDSrDZKJ5zIIF05TD4JgkplUTQ0ahDDycA%3D%3D

■ご登録に際しての注意事項

- ・まずはじめにパスワードの設定が必要です。英数字8文字以上のものを設定してください。
- ・アフタースクールを利用されるお子様の情報ご登録にあたり、お子様の顔写真のアップロードが必要です。お手元に必ずお子様の顔写真（データ・縦型）をご用意ください。
- ※顔がはっきりと映っていればご家庭のスマートフォン等で撮影した私服のもので構いません。
- ・ご登録にあたっての所要時間は平均10-20分程度を要します。
- 一時保存はできませんので、お時間に余裕をもってご対応ください。
- ・兄弟姉妹でアフタースクールをご利用の場合は、同じユーザIDから複数のお子様をご登録いただくことができます。「児童追加」よりアフタースクールを利用されるすべてのお子様の情報をご登録ください。

■保護者連絡先およびお子様の情報をご登録いただいた後に、アフタースクール保護者サイト「放課後Plat」で行っていただけること

- ・児童・保護者登録情報の変更
- ・アフタースクールのご利用予約・変更
(予約受付開始日はアフタースクールにて配布されたご案内をご参照ください)

2. 「放課後Plat」にログインするためのパスワードを設定し「パスワードを変更」をクリック



plát

パスワードを変更する

.....@gmail.com の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ✔ 8 文字以上
- ✔ 1 個以上の文字
- ✔ 1 個以上の数値

* 新しいパスワード

..... 有効

* 新しいパスワードの確認

..... 一致

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2019/07/10 15:02.

1. 「放課後Plat」 への入会登録

(3) 緊急連絡先の登録

続けて、保護者の方の緊急連絡先を**3つ以上**登録してください
 ✓電話番号はすべて異なる番号をご登録いただく必要があります。



1. 放課後Platにログインし、画面下部の「登録内容変更へ」をクリック

通常、パスワード設定後そのままお進みいただくと放課後Platに自動ログインしますが、パスワード設定後にいったんログアウトし、改めて放課後Platにログインする場合は以下のURLから本マニュアルの(1)(2)で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>



2. 画面上部の「登録内容を変更」をクリック

1. 「放課後Plat」 への入会登録

3. 緊急連絡先 1～3まで（緊急連絡先 4 は任意）をご登録ください。

☰
🔔

保護者情報変更

保護者情報

<p>氏名 姓 <input type="text" value="放課後"/></p> <p>名 <input type="text" value="一部"/></p> <p>続柄 <input type="text" value="父"/></p> <p>郵便番号 <input type="text" value="105-0004"/></p> <p>電話番号 <input type="text" value="03-6721-5043"/></p> <p>勤務先 <input type="text" value="株式会社放課後 X X"/></p>	<p>カナ セイ <input type="text" value="ホウカゴ"/></p> <p>メイ <input type="text" value="イチロウ"/></p> <p>メールアドレス <input type="text" value="[REDACTED]"/></p> <p>住所 都道府県 <input type="text" value="東京都"/></p> <p>市区部 <input type="text" value="港区新橋"/></p> <p>町名・番地 <input type="text" value="3-18-4 中村ビル2F"/></p> <p>勤務先連絡先 <input type="text" value="03-9999-9999"/></p>
--	--

緊急連絡先は3つ登録頂く必要があります。

緊急連絡先（連絡優先順1）

保護者情報と同じ

<p>氏名 姓 <input type="text" value="放課後"/></p> <p>名 <input type="text" value="花子"/></p> <p>続柄 <input type="text" value="母"/></p> <p>郵便番号 <input type="text" value="105-0004"/></p> <p>電話番号 <input type="text" value="03-9999-9999"/></p> <p>取次ぎに必要な情報 <input type="text" value="人事部 鈴木（旧姓）で呼び出"/></p> <p>メールアドレス <input type="text" value="hanako@*****.com"/></p>	<p>カナ セイ <input type="text" value="ホウカゴ"/></p> <p>メイ <input type="text" value="ハナコ"/></p> <p>住所 都道府県 <input type="text" value="東京都"/></p> <p>市区部 <input type="text" value="港区新橋"/></p> <p>町名・番地 <input type="text" value="3-18-4 中村ビル2F"/></p>
--	--

※直通でない場合に連絡がつくよう、ご所属や旧姓などご記入ください。

メール配信希望しない ※原則チェックはつけないでください。

緊急連絡先（連絡優先順2）

保護者情報と同じ

カナ セイ

← 戻る
→ 確認

緊急時にご連絡可能な連絡先を3つめまでは必ずご登録ください。

なお、緊急連絡先の電話番号は、

✓お子様がアフタースクールにいる間に連絡がつく番号

✓すべて異なる番号を入力してください。

✓どうしても2つしか登録できない場合は、0000など明らかにダミーとわかるものを入力してください。

すべて入力したら、最後に「確認」をクリック

1. 「放課後Plat」 への入会登録

4. 前の画面で入力した内容が問題なければ「保護者情報変更」をクリック
修正が必要な場合は「戻る」をクリック

※※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないで
ください！！



以下の保護者情報をご確認いただき変更してください。

まだ変更手続きは完了していません！内容をご確認のうえ画面右下の変更ボタンを押して更新してください。

保護者情報変更

保護者情報

氏名： 放課後一男	かな： ほうかごかずお
続柄： 父	メールアドレス： hayatomo82+shonan1@gmail.com
郵便番号： 1234567	住所： 東京都港区*町3丁目1-1-1
電話番号： 12345678901	
勤務先： 株式会社○*	勤務先連絡先： 9876543210

緊急連絡先（電話番号）は異なる番号を3種類ご登録いただく必要があります。

緊急連絡先（連絡先順1）

保護者情報と同じ：

氏名： 放課後一男	かな： ほうかごかずお
続柄： 父	
郵便番号： 1234567	住所： 東京都港区*町3丁目1-1-1
電話番号： 12345678901	

保護者情報の住所と同じ：

※画面チェックはつけないでください。
※メール配信を希望しない場合でも、保護者情報・児童情報の更新時や緊急度の高いご連絡にはこのメールアドレス宛にメールが送信されます。

[< 戻る](#) [> 保護者情報変更](#)

5. 登録が完了したら、画面上部に登録完了のメッセージが表示される。

1. 「放課後Plat」 への入会登録

(4) 児童情報の登録

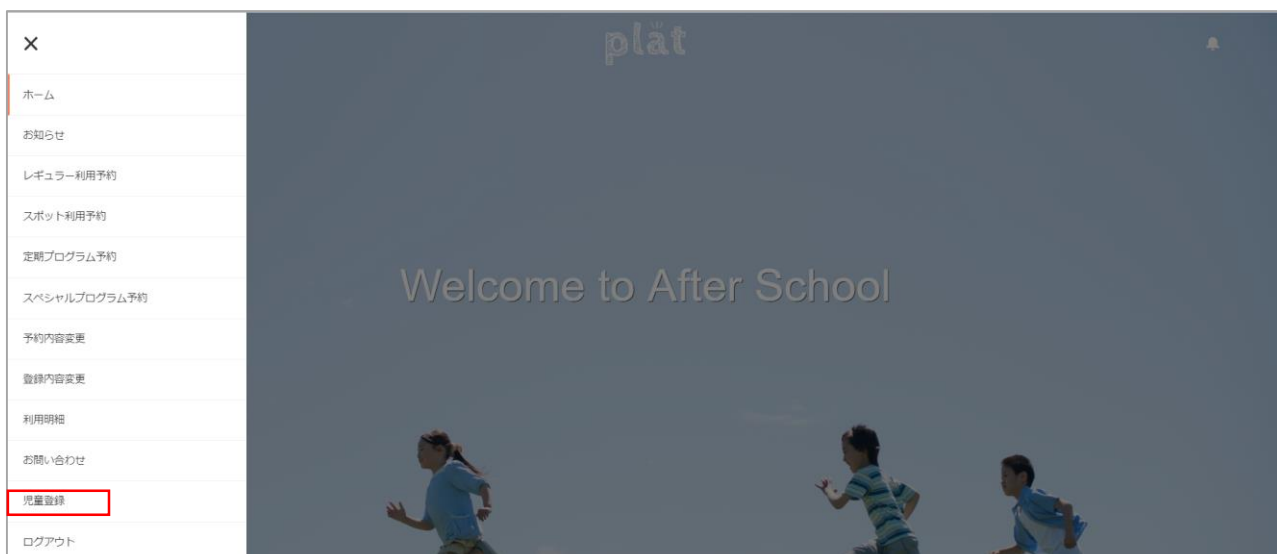
続けて、アフタースクールを利用するお子様の情報をご登録ください。
ご兄弟でご利用の場合は、全員分ご登録ください。

緊急連絡先登録画面から自動で児童登録画面が表示された方は、以下 1. 2. を飛ばして次のページにお進みください。

1. 放課後Platにログインし、画面左上の3本線をクリック（メニューが表示されます）



2. 「児童登録」をクリック



1. 「放課後Plat」 への入会登録

3. アフタースクールを利用するお子様の情報を入力し、「登録内容の確認」をクリック

食べ物アレルギー
食べ物アレルギーにチェックを入れると、アレルギーの数だけ詳細な情報を入力いただく画面が表示されます。

食べ物アレルギーは、医師から診断を受けたもののみご記入ください。

また、該当の方には別途医師の指示書のご提出をお願いする場合があります。

入会日
入会日がご不明の場合は、「入学年度の04/01」とご記入ください

児童の写真
お子様の顔がはっきりと映っている縦型の写真をアップロードしてください。
(ご家庭で撮影された私服の写真で登録可)

児童の写真・映像や作品を利用させていただく要件
青い文字をクリックすると、詳細が表示されます。内容をご確認いただき、「確認しました」をクリックすると、青文字の左に自動でチェックがつきます。

すべて入力したら、最後に「登録内容の確認」をクリック

■児童の写真・映像や作品等を利用させていただく要件に関するお断り■
 放課後アフタースクールを運営する放課後NPOアフタースクールでは、最良の運動の雰囲気やお子様の顔を写真にしたいと、今年度「アップロード可能な写真」をNPOアフタースクール、またアレルギ、新聞、雑誌等の取材で広報活動を行うべく予定しております。
 ただし、個人情報保護に関する法律施行後、お子様及びその保護者の権利に関する個人情報取り扱いに付きまして、皆様様の同意の取得を仰じております。そこで、下記の条件にて、お子様の写真・映像や作品等を利用させていただくことをご承諾いただくべく申し上げます。使用に際しては厳心の注意をもって行いますので、どうぞよろしくお断り申し上げます。
 【児童の写真・映像や作品等を利用させていただく要件】
 アフタースクールおよびアフタースクール事務局を運営する放課後NPOアフタースクールの責任の下に、発行、発信するものおよびマスメディア取材等での利用。
 なお、諸事情からご承諾いただけない場合は、別紙にて届出をご提出いただく必要がございます。その場合、大変お手数をかけますが、その際本サイトの「問合せ」よりご連絡いただけますようお願いいたします。

確認しました

1. 「放課後Plat」 への入会登録



4. 前の画面で入力した内容が問題なければ「登録」をクリック

修正が必要な場合は「戻る」をクリック

続けて他の児童（アフタースクールを利用する他の兄弟姉妹）を登録する場合は「続けて児童登録」をクリック
(再度前頁 3. の画面が表示されますので同様にご入力ください)

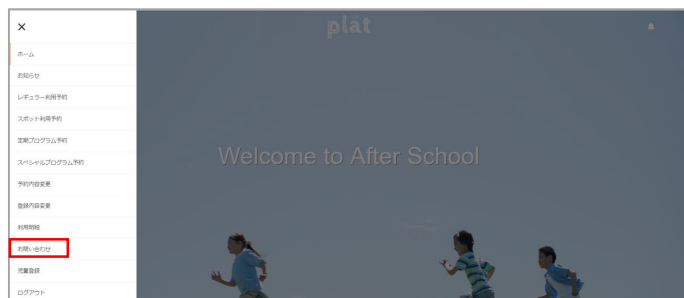
※※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください！！

5. 以上で入会登録は完了です。

2. アフタースクールへ問合せ

アフタースクールへの問合せ利用方法

アフタースクールの利用方法、お子様に関するご相談事など、放課後Platの「お問い合わせ」からご連絡ください。追ってアフタースクールのスタッフより返信いたします。



1. メニューの「お問い合わせ」をクリック



2. 「新規お問い合わせ」をクリック



3. 該当する問合せ区分を選択し、件名、問い合わせ内容を入力し「確認」をクリックするとお問い合わせが送信されます。

2. アフタースクールへ問合せ

アフタースクールへの問合せ利用方法

アフタースクールの利用方法、お子様に関するご相談事など、放課後Plätの「お問い合わせ」からご連絡ください。追ってアフタースクールのスタッフより返信いたします。



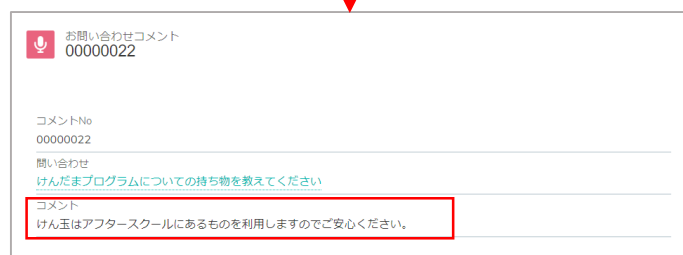
4. 再度メニュー → 「お問い合わせ」をクリックすると、私の問い合わせの下に、問い合わせ内容が表示されます。

問合せ件名をクリックすると詳細画面が開きます。



5. コメント欄にアフタースクールスタッフからのお問い合わせへの回答が表示されます。(コメントが投稿されるとメールでも通知されます)

さらに返信したい場合は「コメントを投稿」からコメントを登録してください。



3. アフタースクールの利用予約

(1) レギュラー利用のお申込み／解約

レギュラー利用のご予約・解約は「レギュラー利用予約」より行っていただくことができます。ご利用申し込み時に、定期プログラムのご予約も一緒に行えます。

1. メニューを開き、「レギュラー利用予約」をクリック



2. 利用したい曜日を選択し、予約情報を入力します。



表示されている児童名

兄弟姉妹がいらっしゃるご家庭は、お名前が表示されているお子様について予約を行います。

利用開始月

カレンダーで表示されている月が利用開始月となります。利用を開始したい月と異なる場合は「次の月」ボタンを押して、利用を開始したい月のカレンダーを表示させてください。

Step1 設定する曜日を選択してください

月 火 水 木 金

Step2 予約する内容を入力してください

Step1 利用したい曜日を選択する

(新規予約の場合)
レギュラー利用を申し込みたい曜日を選択してください。

(解約の場合)
解約月のカレンダーを表示させ、解約する曜日のチェックを外します。

3. アフタースクールの利用予約

(1) レギュラー利用のお申込み／解約

レギュラー利用のご予約・解約は「レギュラー利用予約」より行っていただくことができます。ご利用申し込み時に、定期プログラムのご予約も一緒に行えます。

3. 曜日を選択すると、Step2の予約する内容が入力できるようになります。画面の指示に従い入力してください。

Step1 設定する曜日を選択してください

月
火
水
木
金

Step2 予約する内容を入力してください

水曜日

お弁当を予約注文する

*登校方法

※1日開室時の登校方法を入力してください。

*方面

※1日開室時の方面を入力してください。

*利用開始時間

※1日開室時の登校時刻を入力してください。

*下校方法

*方面

*利用終了時間

同時に開催されるプログラム
 まとめて予約

プログラム名	ピアノ
内容	音楽は心を豊かにします。ピアノに真摯に取り組むことにより、その豊かさはお子様の感性や人間性をさらに高めてくれるでしょう。音楽と共に一緒に成長していきましょう。小さなピアニストさん達の日頃の練習の成果は、年度末の発表会でご覧になることができます。
開催日時	9月4日 15:50～16:20 9月11日 15:50～16:20 9月18日 15:50～16:20 9月25日 15:50～16:20

コメント

< 前に戻る
> 予約確認

お弁当を予約注文する

レギュラー利用日にお弁当を注文することが多い場合は、チェックをしてください。選択した曜日にお弁当を注文可能な日がある場合のみチェックが可能です。
(お弁当予約の申し込み締め切り日まではキャンセルすることができます)

登校方法・方面・利用開始時間

学校の授業がなく、朝からアフタースクールが開室している場合の主な登校方法や利用開始時間をご登録ください。

下校方法・方面・利用終了時間

選択肢から選んでご登録ください。

同時に開催されるプログラム

この曜日に開催されるプログラムがある場合、レギュラー予約と一緒に予約することができます。プログラムの内容をご確認のうえ「まとめて予約」にチェックをしてください。
(この曜日に開催するプログラムがない場合や、申込時期ではない場合は表示されません)

4. すべての入力が入力が完了したら「予約確認」をクリックすると確認画面が表示されます。最後に「予約登録」を押してください。予約が登録／解約されるとメッセージが表示されます。

afterschool.force.com の内容

レギュラー予約を登録しました

OK

3. アフタースクールの利用予約

(2) スポット利用のお申込み

スポット利用のご予約は「スポット利用予約」より行っていただくことができます。
ご利用申し込み時に、同日に開催される申込可能なプログラムのご予約も一緒に行えます。

1. メニューを開き、「スポット利用予約」をクリック



2. 利用したい日を指定し、予約情報を入力します。



表示されている児童名
兄弟姉妹がいっしょなご家庭は、お名前が表示されているお子様について予約を行います。

Step1 予約する対象日を選択してください

*対象日
2019/09/01

Step1 利用したい日付を選択する
スポット利用を申し込みたい日付を選択してください。

3. アフタースクールの利用予約

(2) スポット利用のお申込み

スポット利用のご予約は「スポット利用予約」より行っていただくことができます。
ご利用申し込み時に、同日に開催されるプログラムのご予約も一緒に行えます。

※入スポット予約は利用日-1開室日19時まで予約可能です。

入力 確認

Step1 予約する対象日を選択してください

*対象日
2019/09/01

Step2 予約する内容を入力してください

お弁当を予約注文する

登校方法 (一日開校日の際は入力してください)
---選択してください---

方面 (一日開校日の際は入力してください)
---選択してください---

利用開始時間 (一日開校日の際は入力してください)
---選択してください---

下校後

*下校方法
随伴

*方面
小田急鶴沼海岸

*利用終了時間
17:00

当日に開催されるプログラムリスト

まとめて予約

プログラム名	内容	開催日時	連絡事項
(要限定) タビオカパフェをつくらう	みんなでタビオカパフェをつくらう!	9月4日 14:00~15:00	14:00-14:30 (定員〇名) エプロンをお持ちください。

コメント

< 前に戻る > 予約確認

お弁当を予約注文する

ご予約日にお弁当を注文することができる場合のみチェックができます。
スポット利用とあわせてお弁当の予約注文を希望する場合はチェックしてください。

登校方法・方面・利用開始時間

学校の授業がなく、朝からアフタースクールが開室している場合の主な登校方法や利用開始時間をご登録をお願いします。
学校授業後に開校する日は「下校後」にチェックがつきます。

下校方法・方面・利用終了時間

選択肢から選んでご登録ください。

同時に開催されるプログラム

この曜日に開催されるプログラムがある場合、スポット予約と一緒に予約することができます。
プログラムの内容をご確認のうえ「まとめて予約」にチェックをしてください。
(この曜日に開催するプログラムがない場合は表示されません)

4. すべての入力が完了したら「予約確認」をクリックすると確認画面が表示されます。
最後に「予約登録」を押してください。予約が登録されるとメッセージが表示されます。

afterschool.force.com の内容

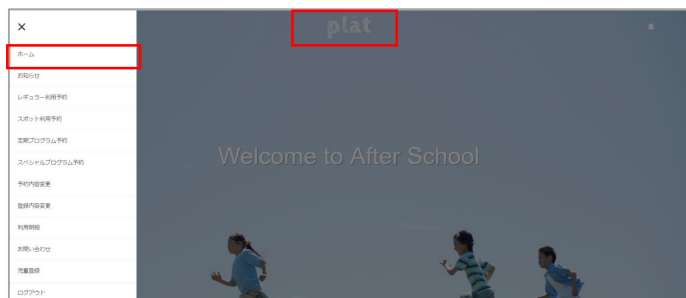
スポット予約を登録しました

OK

3. アフタースクールの利用予約

(3) 日々の予約内容の確認・変更（欠席連絡・スポットキャンセル・お弁当の申込/変更）

日ごとの申込内容を確認・変更したい場合や欠席のご連絡は、ホーム画面の予約一覧から確認いただくことができます。



1. メニュー→ホームを選択するか、画面上部の放課後Platのロゴをクリック



2. 予約した月を選択すると、画面に予約一覧が表示されます。
(PCの場合：画面右側に表示)
(スマートフォンの場合お知らせの下に表示)

変更

予約した日の登下校時間・登下校の方法、お弁当予約注文の変更を行いたい場合は、表示された日の変更ボタンを押して、変更内容を表示させます。

欠席・キャンセル

特定の日のみ欠席する場合や、スポット利用をキャンセルする場合に「欠席」をクリックしてください。

※予約一覧に表示されているアイコンの凡例は以下の通りです。

【凡例】	
レギュラー利用	スポット利用
定期プログラム	スペシャルプログラム
随伴（下校方法）	お弁当

3. アフタースクールの利用予約

(4) 定期プログラムの予約・解約

定期プログラムのご予約・解約は「定期プログラム予約」より行っていただくことができます。

1. メニューを開き、「定期プログラム予約」をクリック



2. 予約した月を選択すると、画面にプログラムの一覧が表示されます。

※一部、個人レッスン等実施していても表示されていないプログラムがあります。

2019年9月の定期プログラム一覧

火	マジシャンになろう プロのマジシャンからマジックを習おう。 持ち物：各ご家庭でトランプをご用意ください。	開催日時	申込
水	チアリーディング (1・2年生対象) 元気、勇気、笑顔をモットーに、ポンポンを持ちながら元気に踊るダンスや、マット運動の技術が身につくタンプリング、組体操の要素を取り入れたスタンツなどに取り組みます。柔軟性やバランス感覚、リズム感などを養えるだけでなく、ひとつのものを仲間たちと作り上げる経験を通して、心の成長も期待できます。男の子も大歓迎です。 衣装代、ポンポン代別途	開催日時	申込
水	書道 (1・2年生対象) 1, 2年生は硬筆を行います。丁寧に文字を書くようにすることはもちろんのこと、書道を通して表現することの面白さを感じることができるように指導いたします。開智発表会での展示も行います。 日本書道院の検定を希望される場合には別途費用が発生いたします。(別途12,000円/年) お道具代別途	開催日時	解約

申込

色のついた「申込」ボタンを押すと定期プログラムが予約されます。
ボタンの色がグレーのものは申込期間外です。

解約

現在利用している定期プログラムを解約する場合は解約する月を表示させてから「解約」ボタンを押してください。対象月で表示されている月以降の予約が解約されます。

！解約時の注意！
アフタースクールのレギュラー利用も併せて解約される場合は、別途「レギュラー利用予約」からレギュラー利用の解約手続きが必要です。

4. FAQ

Q1

画面が白紙になっておすすめません。
画面を開いてもボタンが押せなかったり、表示されなかったりします。

A1

放課後PlatはSafari、Edge、google chrome、Firefoxの各最新版のブラウザ
でのご利用をお願いしております。

ご使用のブラウザが上記に該当しない場合は、該当するブラウザからアクセスしていただくか、ブラウザが最新版でない場合は、最新の状態にアップデートしてから再度ご登録手続きをしてください。

Q2

放課後Platが利用できるブラウザがどれかわかりません。

A2

以下のアイコンを押して放課後Platを開いていただく
ご利用いただけます。



safari



edge



Google chrome



firefox

Q3

パスワードを忘れてしまいましたかどうすればいいですか。

A3

ご自身でパスワードの再設定をしていただくことができます。
以下URLにアクセスいただき、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリック
してください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>

メールアドレス入力画面が表示されますので、最初に登録されたメールアドレスを入力
してください。パスワード設定用のURLが記載されたメールが届きますので、リンクを
クリックしてパスワードを設定し「放課後Plat」にログインしてください。
なお、パスワードの再設定メールが届かない場合はQ6をご確認ください。

4. FAQ

Q4

兄弟姉妹がいる場合の口座振替依頼書の提出方法は？

A4

兄弟姉妹でアフタースクールをご利用いただいている場合、口座振替依頼書は1通のみのご提出で大丈夫です。

(複数ご提出いただいた場合でも、保護者お一人に対して1口座しか紐づけができない仕組みになっているため、請求が二重に登録されることはありませんのでご安心ください。)

口座振替依頼書とともにホチキス止めされている「放課後Plat口座振替登録申請書」に、アフタースクールを利用するお子様のお名前を全てご記入ください。

Q5

最初に登録したログインの時に使用するメールアドレスはどこから変更すればよいですか？

A5

ログインの際に使用しているメールアドレスは保護者の方ご自身でご変更いただくことができません。

大変恐れ入りますが、メニュー→「問合せ」より変更したいメールアドレスとその旨をアフタースクールにお知らせください。
追って設定を変更してご連絡差し上げます。

なお、緊急連絡先のメールアドレス（メール受信先）は「登録内容変更」から保護者ご自身でご変更いただくことができます。

4. FAQ

Q6

入会登録をしたが、メールが届かない

A6

以下の手順をお試しください。

1) 迷惑メールボックスの確認

まれに、通常のメールボックスでなく迷惑メールに自動で分類されている場合もありますので、念のため迷惑メールボックス等にメールが届いていないかご確認ください。

2) メール受信拒否等の設定をご確認ください

新システムから送信されるメールは、

plat_support_noreply@npoafterschool.org 名義で

以下のサーバを経由して送られます。

ドメイン指定受信設定が必要な方は、以下のメールを受信できるよう予め設定してください。

@ chatter.salesforce.com

@ salesforce.com

@ npoafterschool.org

また、なりすましメール受信拒否の設定が有効になっている場合も、まれに新システムからのメールが受信できない場合があります。

(特に、docomo、ソフトバンク、auなどキャリアメールをご登録の場合

このフィルタに該当するケースがございますので各携帯電話会社のサイトより設定を必ずご確認ください)

3) 上記 2) の設定でメールが受信できる状態であることをご確認の上で、改めて以下 URL にアクセスいただき、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>

メールアドレス入力画面が表示されますので、最初に登録されたメールアドレスを入力してください。パスワード設定用の URL が記載されたメールが届きますので、リンクをクリックしてパスワードを設定し「放課後 Plat」にログインしてください。

！以下、ご注意ください！

- ・パスワード再設定のメールに記載の URL リンクは **1 度しかクリックできません**。2 度目以降にリンクをクリックしてもパスワード設定画面が表示されませんのでご注意ください。(最新のメールに記載のリンクを 1 度だけクリックして設定してください)
- ・スマートフォンからパスワード設定のリンクをクリックする際に、URL のリンクが最後まで認識されない場合があります。パスワード設定の画面が表示されない場合は、改めて 3) を実施した上で、送られてきたリンクをすべてコピーし、ブラウザに URL を貼り付けて開いてみてください。
- ・スマートフォンで Google Chrome または Safari 以外のブラウザをご利用の場合、まれに設定画面が開かない場合がございます。