

放課後Plat ユーザガイド

改訂履歴

Rev	改訂日	改訂内容	更新者
1.0	2019/08/19	新規作成	放課後NPO
1.1	2020/08/18	メニュー画面の更新 等	放課後NPO

目次

1. 「放課後Plat」への入会登録

- (1) 入会登録（保護者情報の登録）
- (2) 本登録（パスワードの設定）
- (3) 緊急連絡先の登録
- (4) お子様の情報の登録

2. 連絡帳（アフタースクールへの問合せ）

3. アフタースクールの利用予約

- (1) レギュラー利用のお申込み／解約
- (2) スポット利用のお申込み
- (3) 日々の予約内容の確認・変更
（欠席連絡・スポットキャンセル・お弁当の申込/変更）
- (4) 定期プログラムの予約・解約

4. FAQ

動作環境等

「放課後Plat」の動作環境

最新版に対応しているブラウザは以下となります。

・Safari ・Google chrome ・Edge ・Firefox

※Internet Explorerの場合はサポートしていないため、動作しない場合があります。

※PC、スマートフォン、タブレットのいずれでもご利用いただけます。

※登録メールや新システムから送信されるメールは、plat_support_noreply@npoafterschool.org 名義で以下のサーバを経由して送られます。

ドメイン指定受信設定が必要な方は、以下のメールを受信できるよう予め設定してください。

@ chatter.salesforce.com

@ salesforce.com

@ npoafterschool.org

その他、迷惑メールフォルダに自動で振り分けられてしまう場合に、受信できない場合がありますので、お使いのメールの設定をご確認ください。

「放課後Plat」での会員登録のしくみ

放課後PlatではログインIDとして保護者の方のメールアドレスをご登録いただけます。

ごきょうだいでアフタースクールを利用されている場合は、各ご家庭で1つログインIDをご登録いただければ、アフタースクールをご利用の全てのお子様の情報のアフタースクール利用についての手続きを行うことができます。口座引落のご請求もごきょうだい分すべてが1回のご請求で合算されます。

※ログインIDとして使用するメールアドレスを、ご家庭で複数ご登録いただくことはできません。



1. 「放課後Plat」 への入会登録

(1) 入会登録（保護者情報の登録）

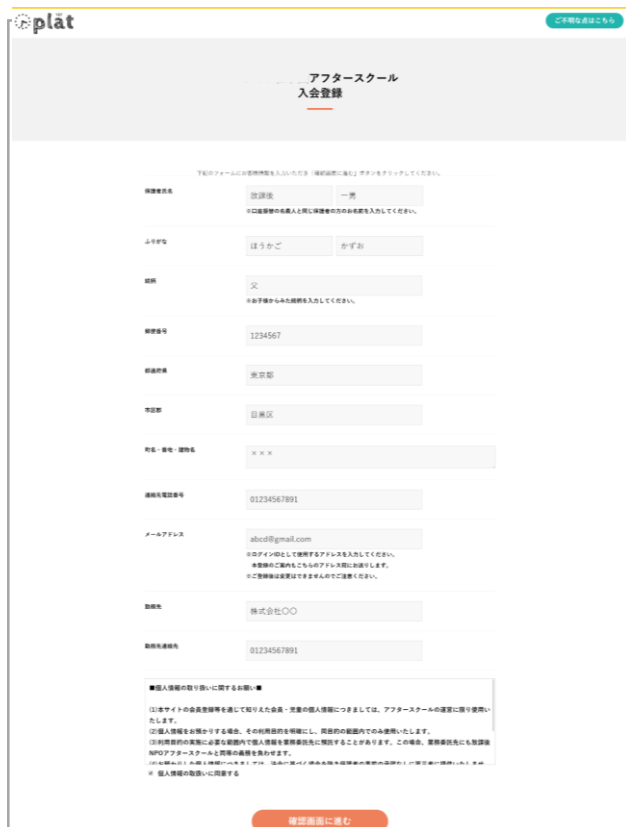
入会登録サイトのURLにアクセスし、保護者情報・メールアドレス等の登録を行います。

入会登録サイト <https://npoafterschool.secure.force.com/plat/>



1. キーワードを入力して「入会登録に進む」をクリック

入会登録キーワードは、別途配布しているご案内をご参照ください。
(在校生はメールにてご案内します)



2. 保護者情報のすべての項目を入力し、「確認画面に進む」をクリック

💡ご登録の際の注意事項

- ✓ 保護者氏名

口座振替の名義人と同じ保護者の方のお名前でご登録ください

- ✓ メールアドレス

ここで登録したメールアドレスを「放課後Plat」のログインIDとして使用します。

※入退室メールの受信先や緊急連絡先は、入会登録後の本登録画面で別途追加でご登録いただくことができます。

- ✓ 個人情報の取り扱いに同意する

内容をよくお読みの上、チェックを入れてください

1. 「放課後Plät」 への入会登録

3. 前の画面で入力した内容が問題なければ「上記内容で送信する」をクリック

修正が必要な場合は「前の画面に戻って修正する」をクリック

※※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください！！

4. 入会登録完了
このとき、最初の画面で入力したメールアドレス宛に本登録のご案内メールが送信されます。

メールが届いているか必ずご確認ください。

1. 「放課後Plat」 への入会登録

(2) 本登録 (パスワードの設定)

「放課後Plat」から送信されたメールに記載のリンクにアクセスし、パスワードを設定する

1. 前頁にご登録したメールアドレス宛に下記メールが送信されます。
メール本文内のご案内をご確認のうえ、メール本文内のリンクをクリック

メールタイトル 【〇〇アフタースクール】「放課後Platによろこそ：本登録にお進みください

様

アフタースクールです。
「放課後Plat」へのご登録ありがとうございます。
以下のユーザ名で会員仮登録を受け付けました。

ユーザ名: [redacted]@npoafterschool.org

アフタースクールを安全で楽しく、安心してご利用いただくために、まずはじめに保護者の方の緊急連絡先やお子様の情報についてご登録をお願いしております。

下記のURLより、放課後Plat にアクセスいただき、保護者の方の緊急連絡先およびお子様の情報をご登録ください。

https://afterschool.force.com/plat/login?c=Ybl9MPpH6caiC0gStOr0m4PXnvd72mwi25_78ZykZiP3BpQ_Bu4rl0.LRj5czSd3a.SABv6o0UIZXsESkjiVzZw4LiOVF3a6a.3GViU3KbK5SIFLWnnHITiWZu.L5ogBfsCuYT086u_qa9eC_UY6K37a4ugNdVCNLxjFDEjh4rqJ9ppqwisMasAlrAbS63k4eIBCL2kjdJka5H5d2TygSX1gDc_Eq1.Q%3D%3D

- ご登録に際しての注意事項
- ・まずはじめにパスワードの設定が必要です。英数字8文字以上のものを設定してください。
- ・アフタースクールを利用されるお子様の情報ご登録にあたり、お子様の顔写真のアップロードが必要です。お手元に必ずお子様の顔写真（データ・縦型）をご用意ください。
- ※顔がはっきりと映っていればご家庭のスマートフォン等で撮影した私服のもので構いません。
- ・ご登録にあたっての所要時間は平均10-20分程度を要します。
- ・一時保存はできませんので、お時間に余裕をもってご対応ください。

2. 「放課後Plat」にログインするためのパスワードを設定し「パスワードを変更」をクリック



パスワードを変更する

新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ✔ 8文字以上
- ✔ 1個以上の文字
- ✔ 1個以上の数値

*新しいパスワード

..... 有効

*新しいパスワードの確認

..... 一致

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2019/07/10 15:02.

1. 「放課後Plat」 への入会登録

(3) 緊急連絡先の登録

続けて、保護者の方の緊急連絡先を**3つ以上**登録してください
 ✓電話番号のみ、すべて異なる番号をご登録いただく必要があります。



1. 放課後Platにログインし、画面下部の「登録内容変更へ」をクリック

通常、パスワード設定後そのままお進みいただくと放課後Platに自動ログインしますが、パスワード設定後にいったんログアウトし、改めて放課後Platにログインする場合は以下のURLから本マニュアルの(1)(2)で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>



2. 画面上部の「登録内容を変更」をクリック

1. 「放課後Plät」 への入会登録

3. 緊急連絡先 1～3まで（緊急連絡先 4は任意）をご登録ください。

☰
🔔

保護者情報変更

保護者情報

<p>氏名 姓 <input type="text" value="放課後"/></p> <p>名 <input type="text" value="一部"/></p> <p>続柄 <input type="text" value="父"/></p> <p>郵便番号 <input type="text" value="105-0004"/></p> <p>電話番号 <input type="text" value="03-6721-5043"/></p> <p>勤務先 <input type="text" value="株式会社放課後 X X"/></p>	<p>カナ セイ <input type="text" value="ホウカゴ"/></p> <p>メイ <input type="text" value="イチロウ"/></p> <p>メールアドレス <input type="text" value="[REDACTED]"/></p> <p>住所 都道府県 <input type="text" value="東京都"/></p> <p>市区部 <input type="text" value="港区新橋"/></p> <p>町名・番地 <input type="text" value="3-18-4 中村ビル2F"/></p> <p>勤務先連絡先 <input type="text" value="03-9999-9999"/></p>
--	--

緊急連絡先 (連絡優先順1)

緊急連絡先は3つ登録頂く必要があります。

保護者情報と同じ

<p>氏名 姓 <input type="text" value="放課後"/></p> <p>名 <input type="text" value="花子"/></p> <p>続柄 <input type="text" value="母"/></p> <p>郵便番号 <input type="text" value="105-0004"/></p> <p>電話番号 <input type="text" value="03-9999-9999"/></p> <p>取次ぎに必要な情報 <input type="text" value="人事部 鈴木 (旧姓) で呼び出"/></p> <p>メールアドレス <input type="text" value="hanako@*****.com"/></p>	<p>カナ セイ <input type="text" value="ホウカゴ"/></p> <p>メイ <input type="text" value="ハナコ"/></p> <p>住所 都道府県 <input type="text" value="東京都"/></p> <p>市区部 <input type="text" value="港区新橋"/></p> <p>町名・番地 <input type="text" value="3-18-4 中村ビル2F"/></p>
--	--

※直通でない場合に連絡がつくよう、ご所属や旧姓などご記入ください。

メール配信希望しない ※原則チェックはつけないでください。

緊急連絡先 (連絡優先順2)

保護者情報と同じ

カナ セイ

← 戻る
→ 確認

緊急時にご連絡可能な連絡先を3つめまでは必ずご登録ください。

なお、緊急連絡先の電話番号は、

✓お子様がアフタースクールにいる間に連絡がつく番号

✓すべて異なる番号を入力してください。

✓どうしても2つしか登録できない場合は、0000など明らかにダミーとわかるものを入力してください。

すべて入力したら、最後に「確認」をクリック

1. 「放課後Plat」 への入会登録

4. 前の画面で入力した内容が問題なければ「保護者情報変更」をクリック
修正が必要な場合は「戻る」をクリック

※※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないで
ください！！



以下の保護者情報をご確認いただき変更してください。

まだ変更手続きは完了していません！内容をご確認のうえ画面右下の変更ボタンを押して更新してください。

保護者情報変更

保護者情報	
氏名： 放課後一男	かな： ほうかごかずお
続柄： 父	メールアドレス： hayatomo82+shonan1@gmail.com
郵便番号： 1234567	住所： 東京都港区・町3丁目1-1-1
電話番号： 12345678901	
勤務先： 株式会社〇●	勤務先連絡先： 9876543210

緊急連絡先（電話番号）は異なる番号を3種類ご登録いただく必要があります。

緊急連絡先（連絡後先続1）	
保護者情報と同じ： <input checked="" type="checkbox"/>	
氏名： 放課後一男	かな： ほうかごかずお
続柄： 父	
保護者情報の住所と同じ： <input checked="" type="checkbox"/>	
郵便番号： 1234567	住所： 東京都港区・町3丁目1-1-1
電話番号： 12345678901	

※原則チェックはつけないでください。
※メール配信を希望しない場合でも、保護者情報・児童情報の更新時や緊急度の高いご連絡にはこのメールアドレス宛にメールが送信されます。

< 戻る

> 保護者情報変更

5. 登録が完了したら、画面上部に登録完了のメッセージが表示される。

1. 「放課後Plät」 への入会登録

(4) お子様のご登録

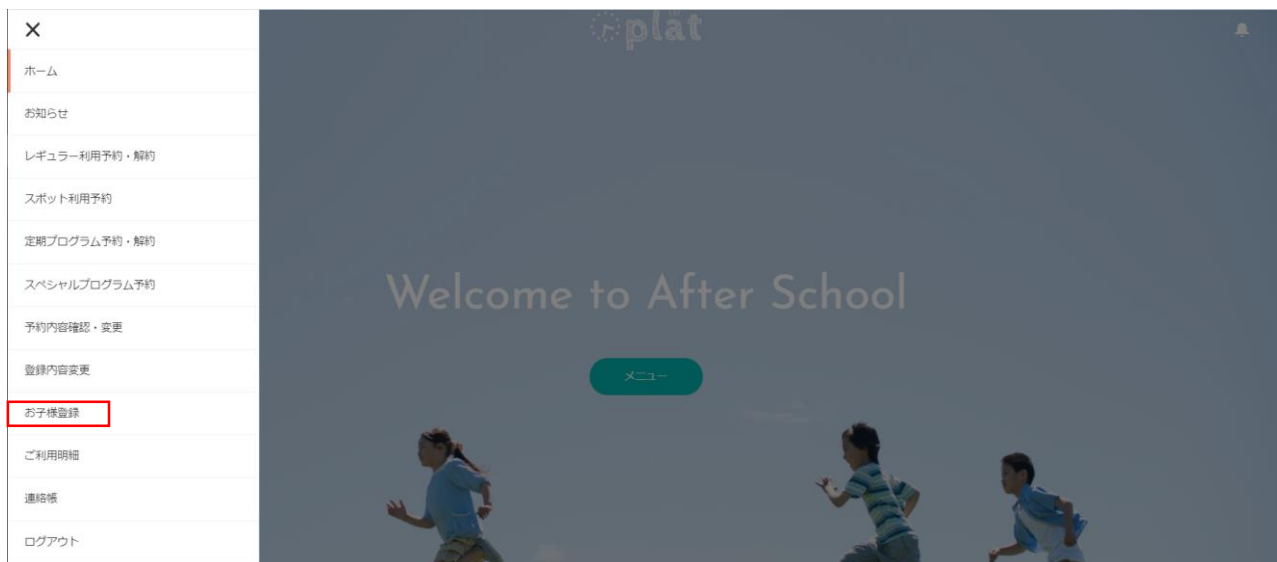
続けて、アフタースクールを利用するお子様の情報をご登録ください。
ごきょうだいでご利用の場合は、全員分ご登録ください。

緊急連絡先登録画面から自動で児童登録画面が表示された方は、以下 1. 2. を飛ばして次のページにお進みください。

1. 放課後Plätにログインし、画面左上の3本線をクリック（メニューが表示されます）



2. 「お子様登録」をクリック



1. 「放課後Plat」 への入会登録

3. アフタースクールを利用するお子様の情報を入力し、「登録内容の確認」をクリック

食べ物アレルギー
 食べ物アレルギーにチェックを入れると、アレルギーの数だけ詳細な情報を入力いただく画面が表示されます。

食べ物アレルギーは、医師から診断を受けたもののみご記入ください。

また、該当の方には別途医師の指示書のご提出をお願いする場合があります。

入会日
 入会日がご不明の場合は、「入学年度の04/01」とご記入ください

お子様の写真
 お子様の顔がはっきりと映っている縦型の写真をアップロードしてください。
 (ご家庭で撮影された私服の写真で登録可)

お子様の写真・映像や作品を利用させていただく要件
 青い文字をクリックすると、詳細が表示されます。内容をご確認いただき、「確認しました」をクリックすると、青文字の左に自動でチェックがつかます。

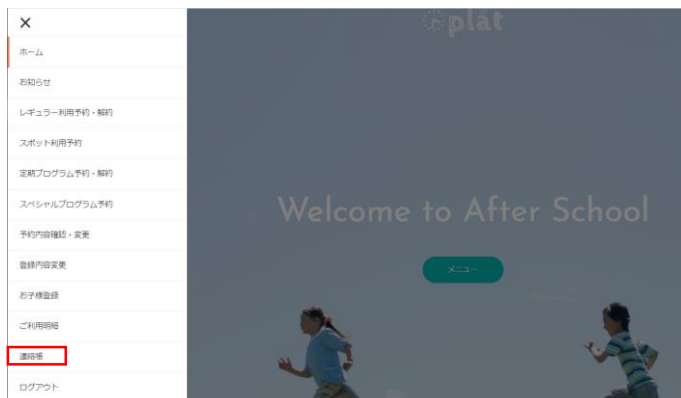
すべて入力したら、最後に「登録内容の確認」をクリック

■児童の写真・映像や作品等を利用させていただく要件に関するお断り■
 アフタースクールを運営する放課後NPOアフタースクールでは、最良の運動の雰囲気や子供の成長をさせていただくために、年鑑やフットボールチームページ、SNS、ビデオ、ポスター、またテレビ、新聞、雑誌等の取材で広報活動を行っていく予定でおります。
 ただし、個人情報保護に関する法律施行後、お子様及びその保護者の権利に関する個人情報取り扱いにつきまして、皆様様の同意を仰ぎたいと考えております。そこで、下記の条件にて、お子様の写真・映像や作品等を利用させていただくことをご承諾いただく必要があります。使用に際しては厳心の注意をもって行いますので、どうぞよろしくお断り申し上げます。
 【児童の写真・映像や作品等を利用させていただく要件】
 アフタースクールおよびアフタースクール事務局を運営する放課後NPOアフタースクールの責任の下に、発行、掲載するものおよびマスメディア取材等での利用。
 なお、随時弊社にご承諾いただけない場合には、別紙にて届出をご提出いただく必要がございます。その場合、大変お手数をかけますが、その旨本サイトの「問合せ」よりご連絡いただけますようお願いいたします。

2. 連絡帳（アフタースクールへの問合せ）

アフタースクールへの問合せ利用方法

アフタースクールの利用方法、お子様に関するご相談事など、放課後Plätの「連絡帳」からご連絡ください。追ってアフタースクールのスタッフより返信いたします。



1. メニューの「連絡帳」をクリック



2. 「新規問い合わせ」をクリック



3. 該当する問合せ区分を選択し、件名、問い合わせ内容を入力し「確認」をクリックするとお問い合わせが送信されます。

2. 連絡帳（アフタースクールへの問合せ）

アフタースクールへの問合せ利用方法

アフタースクールの利用方法、お子様に関するご相談事など、放課後Plätの「お問い合わせ」からご連絡ください。追ってアフタースクールのスタッフより返信いたします。



4. 再度メニュー → 「連絡帳」をクリックすると、私の問い合わせの下に、問い合わせ内容が表示されます。

問合せ件名をクリックすると詳細画面が開きます。



件名 けんだまプログラムについての持ち物を教えてください。 / 問合せ区分 プログラムに関してのご質問

問合せ内容 参加したいのですが、自宅にけんだまがありません。貸出はしていただけるのでしょうか

5. コメント欄にアフタースクールスタッフからのお問い合わせへの回答が表示されます。（コメントが投稿されるとメールでも通知されます）

さらに返信したい場合は「コメントを投稿」からコメントを登録してください。

問合せコメント (1)

コメントNO	作成者	作成日	コメント
00000422	トキワ松学園アフタース...	2019/12/02 18:00	けん玉はアフタースクー...

すべて表示

問合せコメント 00000422

コメントNo 00000422

問合せ けんだまプログラムについての持ち物を教えてください。

コメント けん玉はアフタースクールにあるものを使用いたしますのでご安心ください。

🔔連絡帳とは

アフタースクールのご利用にあたって、スタッフからお子様の様子や忘れ物、ご利用内容の確認等でご連絡する際にも、この連絡帳にメッセージが届きます。

スタッフからのご連絡の際にも、ご登録のメールアドレス宛にその旨通知されますので、メールに記載のリンクより内容をご確認ください。

3. アフタースクールの利用予約

(1) レギュラー利用のお申込み／解約

レギュラー利用のご予約・解約は「レギュラー利用予約・解約」より行っていただくことができます。

1. メニューを開き、「レギュラー利用予約・解約」をクリック



2. 利用したい曜日を選択し、予約情報を入力します。



表示されているお子様のお名前

ごきょうだいがいらつやるご家庭は、お名前が表示されているお子様について予約を行います。

利用開始月

カレンダーで表示されている月が利用開始月となります。利用を開始したい月と異なる場合は「次の月」ボタンを押して、利用を開始したい月のカレンダーを表示させてください。

Step1 設定する曜日を選択してください

月 火 水 木 金

Step2 予約する内容を入力してください

Step1 利用したい曜日を選択する

(新規予約の場合)
レギュラー利用を申し込みたい曜日を選択してください。

(解約の場合)
解約月のカレンダーを表示させ、解約する曜日のチェックを外します。

3. アフタースクールの利用予約

(1) レギュラー利用のお申込み／解約

レギュラー利用のご予約・解約は「レギュラー利用予約・解約」より行っていただくことができます。

3. 曜日を選択すると、Step2の予約する内容が入力できるようになります。画面の指示に従い入力してください。

Step1 設定する曜日を選択してください

月
火
水
木
金

Step2 予約する内容を入力してください

水曜日

お弁当を予約注文する

*登校方法

※1日開室時の登校方法を入力してください。

*方面

※1日開室時の方面を入力してください。

*利用開始時間

※1日開室時の登校時刻を入力してください。

*下校方法

*方面

*利用終了時間

同時に開催されるプログラム
 まとめて予約

プログラム名	ピアノ
内容	音楽は心を豊かにします。ピアノに真摯に取り組むことにより、その豊かさはお子様の感性や人間性をさらに高めてくれるでしょう。音楽と共に一緒に成長していきましょう。小さなピアニストさん達の日頃の練習の成果は、年度末の発表会でご覧になることができます。
開催日時	9月4日 15:50～16:20 9月11日 15:50～16:20 9月18日 15:50～16:20 9月25日 15:50～16:20

コメント

< 前に戻る
> 予約確認

お弁当を予約注文する

レギュラー利用日にお弁当を注文することが多い場合は、チェックをおすすめします。選択した曜日にお弁当を注文可能な日がある場合のみチェックが可能です。（お弁当予約の申し込み締め切り日まではキャンセルすることができます）
※お申込可能な期間は夏休みのみです。

登校方法・方面・利用開始時間

学校の授業がなく、朝からアフタースクールが開室している場合の主な登校方法や利用開始時間をご登録ください。

下校方法・方面・利用終了時間

選択肢から選んでご登録ください。

同時に開催されるプログラム

この曜日に開催されるプログラムがある場合、レギュラー予約と一緒に予約することができます。プログラムの内容をご確認のうえ「まとめて予約」にチェックをしてください。
 （この曜日に開催するプログラムがない場合や、申込時期ではない場合は表示されません）

4. すべての入力完了したら「予約確認」をクリックすると確認画面が表示されます。最後に「予約登録」を押してください。予約が登録／解約されるとメッセージが表示されます。

afterschool.force.com の内容

レギュラー予約を登録しました

OK

3. アフタースクールの利用予約

(2) スポット利用のお申込み

スポット利用のご予約は「スポット利用予約」より行っていただくことができます。
ご利用申し込み時に、同日に開催される申込可能なプログラムのご予約も一緒に行えます。

1. メニューを開き、「スポット利用予約」をクリック



2. 利用したい日を指定し、予約情報を入力します。



表示されている児童名

ごきょうだいがいらっしゃるご家庭は、お名前が表示されているお子様について予約を行います。

Step1 予約する対象日を選択してください

*対象日
2019/09/01

Step1 利用したい日付を選択する

スポット利用を申し込みたい日付を選択してください。

3. アフタースクールの利用予約

(2) スポット利用のお申込み

スポット利用のご予約は「スポット利用予約」より行っていただくことができます。
ご利用申し込み時に、同日に開催されるプログラムのご予約も一緒に行えます。

S

※入スポット予約は利用日-1開室日19時まで予約可能です。

入力
確認

Step1

予約する対象日を選択してください

*対象日

2019/09/01
📅

Step2

予約する内容を入力してください

お弁当を予約注文する

登校方法 (一日開校日の際は入力してください)

---選択してください---
▼

方面 (一日開校日の際は入力してください)

---選択してください---
▼

利用開始時間 (一日開校日の際は入力してください)

---選択してください---
▼

下校後

*下校方法

随伴
▼

*方面

○△駅
▼

*利用終了時間

17:30
▼

当日に開催されるプログラムリスト

まとめて予約

プログラム名	【要申込】タビオカパフェをつくらう
内容	みんなでタビオカパフェをつくらう！
開催日時	9月4日 14:00~15:00
連絡事項	14:00-14:30 (定員〇名) エプロンをお持ちください。

コメント

< 前に戻る
> 予約確認

お弁当を予約注文する

ご予約日にお弁当を注文することができる場合のみチェックができます。
スポット利用とあわせてお弁当の予約注文を希望する場合はチェックしてください。

登校方法・方面・利用開始時間

学校の授業がなく、朝からアフタースクールが開室している場合の主な登校方法や利用開始時間をご登録をお願いします。
学校授業後に開校する日は「下校後」にチェックがつきます。

下校方法・方面・利用終了時間

選択肢から選んでご登録ください。

同時に開催されるプログラム

この日に開催されるプログラムがある場合、スポット予約と一緒に予約することができます。
プログラムの内容をご確認のうえ「まとめて予約」にチェックをしてください。
(この日に開催するプログラムがない場合は表示されません)

4. すべての入力が完了したら「予約確認」をクリックすると確認画面が表示されます。
最後に「予約登録」を押してください。予約が登録されるとメッセージが表示されます。

afterschool.force.com の内容

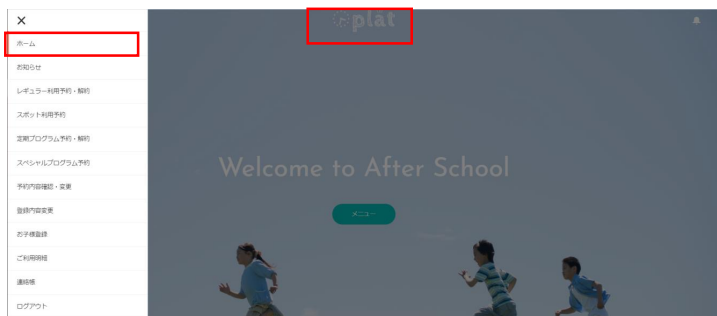
スポット予約を登録しました

OK

3. アフタースクールの利用予約

(3) 日々の予約内容の確認・変更（欠席連絡・スポットキャンセル・お弁当の申込/変更）

日ごとの申込内容を確認・変更したい場合や欠席のご連絡は、ホーム画面の予約一覧から確認いただくことができます。



1. メニュー→ホームを選択するか、画面上部の放課後Platのロゴをクリック



2. 予約した月を選択すると、画面に予約一覧が表示されます。
(PCの場合：画面右側に表示)
(スマートフォンの場合お知らせの下に表示)

変更

予約した日の登下校時間・登下校の方法、お弁当予約注文の変更を行いたい場合は、表示された日の変更ボタンを押して、変更内容を表示させます。

欠席・キャンセル

特定の日のみ欠席する場合や、スポット利用をキャンセルする場合に「欠席」をクリックしてください。

※予約一覧に表示されているアイコンの凡例は以下の通りです。

【凡例】			
R	レギュラー利用	S	スポット利用
🌀	定期プログラム	☆	スペシャルプログラム
👤	随伴（下校方法）	🍴	お弁当

3. アフタースクールの利用予約

(4) 定期プログラムの予約・解約

定期プログラムのご予約・解約は「定期プログラム予約」より行っていただくことができます。

1. メニューを開き、「定期プログラム予約」をクリック



2019年9月の定期プログラム一覧

プログラム名	開催日時	予約状況
マジシャンになろう 火プロのマジシャンからマジックを習おう。 持ち物：各ご家庭でトランプをご用意ください。	開催日時	申込
チアリーディング (1・2年生対象) 元気、勇気、笑顔をもっとーに、ボンボンを持ちながら元気に踊るダンスや、マット運動の技術が身につくタンブリング、組体操の要素を取り入れたスタンツなどに取り組みます。柔軟性やバランス感覚、リズム感などを養えるだけでなく、ひとつのものを仲間たちと作り上げる経験を通して、心の成長も期待できます。男の子も大歓迎です。 衣装代、ボンボン代別途	開催日時	申込
書道 (1・2年生対象) 1, 2年生は硬筆を行います。丁寧に文字を書けるようになることはもちろんのこと、書道を通して表現することの面白さを感じることができるよう指導いた	開催日時	解約

選択されたプログラムに問題がなければ、以下の項目を入力してください。
プログラムの開催日にアフター利用の予約がない日があります。
プログラム開催日にあわせてスポット予約する場合は利用予約の情報を入力してください。
プログラムのみを予約される方は利用区分で「プログラムのみ予約する」を選択してください。

利用区分: 2019年9月9日 2019年9月16日 2019年9月23日 2019年9月30日 2019年10月7日 2019年10月14日 2019年10月21日 2019年10月28日 2019年11月4日 2019年11月11日 2019年11月18日 2019年11月25日 2019年12月2日 2019年12月9日 2020年11月30日 2020年11月6日 2020年11月13日 2020年11月20日 2020年11月27日 2020年12月4日 2020年12月11日 2020年12月18日 2020年12月25日 2020年9月14日 2020年9月21日

スポット利用の予約する

日時: 2019年9月16日 18:00

2. 予約した月を選択すると、画面にプログラムの一覧が表示されます。

※一部、個人レッスン等実施していても表示されていないプログラムがあります。

申込

色のついた「申込」ボタンを押すと定期プログラムが予約されます。
ボタンの色がグレーのものは申込期間外です。

解約

現在利用している定期プログラムを解約する場合は解約する月を表示させてから「解約」ボタンを押してください。対象月で表示されている月以降の予約が解約されます。

！解約時の注意！

アフタースクールのレギュラー利用も併せて解約される場合は、別途「レギュラー利用予約」からレギュラー利用の解約手続きが必要です。

湘南では・・・

湘南では当日お預かりをお申込せずに、「プログラムのみ」で参加することが可能でございます。
お申込画面内に「プログラムの開催日にアフター利用の予約がない日があります。」と表記されている場合、プログラム開催日にあわせてスポット予約する場合は利用予約の情報を入力してください。
プログラムのみを予約される方は利用区分で「プログラムのみ予約する」を選択してください。

※上記プログラムはサンプルです。実際に実施するプログラムとは異なります。

4. FAQ

Q1

画面が白紙になっておすすめません。
画面を開いてもボタンが押せなかったり、表示されなかったりします。

A1

放課後PlatはSafari、Edge、google chrome、Firefoxの各最新版のブラウザ
でのご利用をお願いしております。

ご使用のブラウザが上記に該当しない場合は、該当するブラウザからアクセスしていただくか、ブラウザが最新版でない場合は、最新の状態にアップデートしてから再度ご登録手続きをしてください。

Q2

放課後Platが利用できるブラウザがどれかわかりません。

A2

以下のアイコンを押して放課後Platを開いていただく
ご利用いただけます。



safari



edge



Google chrome



firefox

Q3

パスワードを忘れてしまいましたかどうすればいいですか。

A3

ご自身でパスワードの再設定をしていただくことができます。
以下URLにアクセスいただき、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリック
してください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>

メールアドレス入力画面が表示されますので、最初に登録されたメールアドレスを入力
してください。パスワード設定用のURLが記載されたメールが届きますので、リンクを
クリックしてパスワードを設定し「放課後Plat」にログインしてください。
なお、パスワードの再設定メールが届かない場合はQ6をご確認ください。

4. FAQ

Q4

ごきょうだいがいる場合の口座振替依頼書の提出方法は？

A4

ごきょうだいでアフタースクールをご利用いただいている場合、口座振替依頼書は1通のみのご提出で大丈夫です。

(複数ご提出いただいた場合でも、保護者お一人に対して1口座しか紐づけができない仕組みになっているため、請求が二重に登録されることはありませんのでご安心ください。)

口座振替依頼書とともにホチキス止めされている「放課後Plat口座振替登録申請書」に、アフタースクールを利用するお子様のお名前を全てご記入ください。

Q5

最初に登録したログインの時に使用するメールアドレスはどこから変更すればよいですか？

A5

ログインの際に使用しているメールアドレスは保護者の方ご自身でご変更いただくことができません。

大変恐れ入りますが、メニュー→「問合せ」より変更したいメールアドレスとその旨をアフタースクールにお知らせください。

追って設定を変更してご連絡差し上げます。

なお、緊急連絡先のメールアドレス（メール受信先）は「登録内容変更」から保護者ご自身でご変更いただくことができます。

4. FAQ

Q6

入会登録をしたが、メールが届かない

A6

以下の手順をお試しください。

1) 迷惑メールボックスの確認

まれに、通常のメールボックスでなく迷惑メールに自動で分類されている場合もありますので、念のため迷惑メールボックス等にメールが届いていないかご確認ください。

2) メール受信拒否等の設定をご確認ください

新システムから送信されるメールは、

plat_support_noreply@npoafterschool.org名義で

以下のサーバを経由して送られます。

ドメイン指定受信設定が必要な方は、以下のメールを受信できるよう予め設定してください。

@ chatter.salesforce.com

@ salesforce.com

@ npoafterschool.org

3) 上記2) の設定でメールを受信できる状態であることをご確認の上で、改めて以下URLにアクセスいただき、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>

メールアドレス入力画面が表示されますので、最初に登録されたメールアドレスを入力してください。パスワード設定用のURLが記載されたメールが届きますので、リンクをクリックしてパスワードを設定し「放課後Plat」にログインしてください。

！以下、ご注意ください！

- ・パスワード再設定のメールに記載のURLリンクは **1度しかクリックできません**。2度目以降にリンクをクリックしてもパスワード設定画面が表示されませんのでご注意ください。（最新のメールに記載のリンクを1度だけクリックして設定してください）
- ・スマートフォンからパスワード設定のリンクをクリックする際に、URLのリンクが最後まで認識されない場合があります。パスワード設定の画面が表示されない場合は、改めて3) を実施した上で、送られてきたリンクをすべてコピーし、ブラウザにURLを貼り付けて開いてみてください。
- ・スマートフォンでGoogle ChromeまたはSafari以外のブラウザをご利用の場合、まれに設定画面が開かない場合がございます。

上記3)までの対応を実施してもどうしても届かない場合は、以下までメールにてお問い合わせください。

plat.office@npoafterschool.org

件名：メール受信不可

ご所属のアフタースクール、お名前と受信できないメールアドレスを明記ください。