

放課後Plat ユーザガイド

改訂履歴

Rev	改訂日	改訂内容	更新者
1.0	2019/08/19	新規作成	放課後NPO
1.1	2020/08/18	メニュー画面の更新 等	放課後NPO

目次

1. 「放課後Plat」への入会登録
 - (1) 入会登録（保護者情報の登録）
 - (2) 本登録（パスワードの設定）
 - (3) 緊急連絡先の登録
 - (4) お子様の情報の登録
2. 連絡帳（アフタースクールへの問合せ）
3. アフタースクールの利用予約
 - (1) レギュラー利用のお申込み／解約
 - (2) スポット利用のお申込み
 - (3) 日々の予約内容の確認・変更
（欠席連絡・スポットキャンセル・お弁当の申込/変更）
 - (4) 定期プログラムの予約・解約
4. FAQ

動作環境等

「放課後Plat」の動作環境

最新版に対応しているブラウザは以下となります。

・Safari ・Google chrome ・Edge ・Firefox

※Internet Explorerの場合はサポートしていないため、動作しない場合があります。

※PC、スマートフォン、タブレットのいずれでもご利用いただけます。

※登録メールや新システムから送信されるメールは、plat_support_noreply@npoafterschool.org 名義で以下のサーバを経由して送られます。

ドメイン指定受信設定が必要な方は、以下のメールを受信できるよう予め設定してください。

@ chatter.salesforce.com

@ salesforce.com

@ npoafterschool.org

その他、迷惑メールフォルダに自動で振り分けられてしまう場合に、受信できない場合がありますので、お使いのメールの設定をご確認ください。

「放課後Plat」での会員登録のしくみ

放課後PlatではログインIDとして保護者の方のメールアドレスをご登録いただけます。

ごきょうだいでアフタースクールを利用されている場合は、各ご家庭で1つログインIDをご登録いただければ、アフタースクールをご利用の全てのお子様の情報のアフタースクール利用についての手続きを行うことができます。口座引落のご請求もごきょうだい分すべてが1回のご請求で合算されます。

※ログインIDとして使用するメールアドレスを、ご家庭で複数ご登録いただくことはできません。



1. 「放課後Plat」 への入会登録

(1) 入会登録（保護者情報の登録）

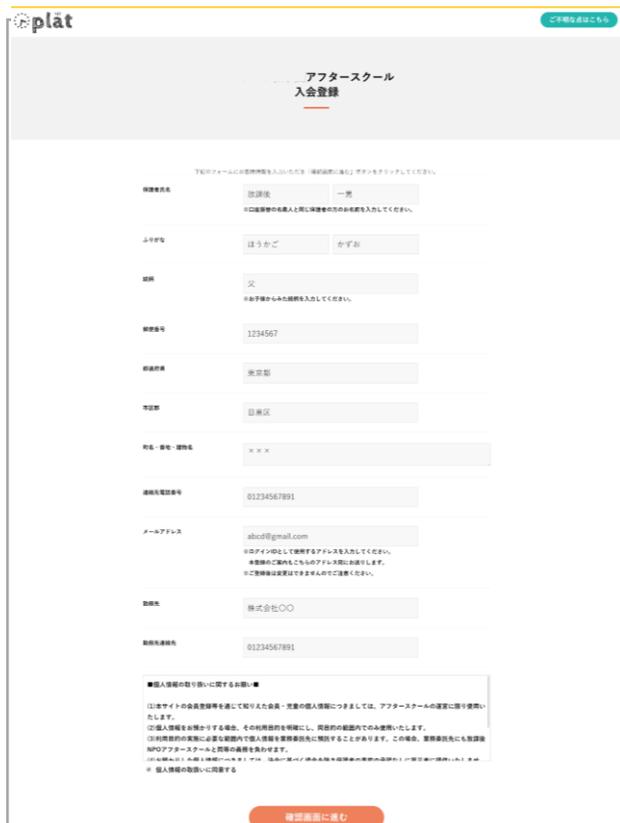
入会登録サイトのURLにアクセスし、保護者情報・メールアドレス等の登録を行います。

入会登録サイト <https://npoafterschool.secure.force.com/plat/>



1. キーワードを入力して「入会登録に進む」をクリック

入会登録キーワードは、別途配布しているご案内をご参照ください。
(在校生はメールにてご案内します)



2. 保護者情報のすべての項目を入力し、「確認画面に進む」をクリック

💡ご登録の際の注意事項

- ✓ 保護者氏名

口座振替の名義人と同じ保護者の方のお名前でご登録ください

- ✓ メールアドレス

ここで登録したメールアドレスを「放課後Plat」のログインIDとして使用します。

※入退室メールの受信先や緊急連絡先は、入会登録後の本登録画面で別途追加でご登録いただくことができます。

- ✓ 個人情報の取り扱いに同意する

内容をよくお読みの上、チェックを入れてください

1. 「放課後Plät」 への入会登録

3. 前の画面で入力した内容が問題なければ「上記内容で送信する」をクリック

修正が必要な場合は「前の画面に戻って修正する」をクリック

※※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください！！

4. 入会登録完了
このとき、最初の画面で入力したメールアドレス宛に本登録のご案内メールが送信されます。

メールが届いているか必ずご確認ください。

1. 「放課後Plat」 への入会登録

(2) 本登録 (パスワードの設定)

「放課後Plat」から送信されたメールに記載のリンクにアクセスし、パスワードを設定する

1. 前頁にご登録したメールアドレス宛に下記メールが送信されます。
メール本文内のご案内をご確認のうえ、メール本文内のリンクをクリック

メールタイトル 【〇〇アフタースクール】「放課後Platによろこそ：本登録にお進みください

様

アフタースクールです。
「放課後Plat」へのご登録ありがとうございます。
以下のユーザ名で会員仮登録を受け付けました。

ユーザ名: [redacted]@npoafterschool.org

アフタースクールを安全で楽しく、安心してご利用いただくために、まずはじめに保護者の方の緊急連絡先やお子様の情報についてご登録をお願いしております。

下記のURLより、放課後Plat にアクセスいただき、保護者の方の緊急連絡先およびお子様の情報をご登録ください。

https://afterschool.force.com/plat/login?c=Ybl9MPpH6caiC0gStOr0m4PXnvd72mwi25_78ZykZiP3BpQ_Bu4rl0.LRj5czSd3a.SABv6o0UIZXsESkjiVzZw4LiOVF3a6a.3GViU3KbK5SIFLWnnHITiWZu.L5ogBfsCuYT086u_qa9eC_UY6K37a4ugNdVCNLxjFDEjh4rqJ9ppqwisMasAlrAbS63k4eIBCL2kjdJka5H5d2TygSX1gDc_Eq1.Q%3D%3D

- ご登録に際しての注意事項
- ・まずはじめにパスワードの設定が必要です。英数字8文字以上のものを設定してください。
- ・アフタースクールを利用されるお子様の情報ご登録にあたり、お子様の顔写真のアップロードが必要です。お手元に必ずお子様の顔写真（データ・縦型）をご用意ください。
- ※顔がはっきりと映っていればご家庭のスマートフォン等で撮影した私服のもので構いません。
- ・ご登録にあたっての所要時間は平均10-20分程度を要します。
- ・一時保存はできませんので、お時間に余裕をもってご対応ください。

2. 「放課後Plat」にログインするためのパスワードを設定し「パスワードを変更」をクリック



plät

パスワードを変更する

.....@gmail.com の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ✔ 8文字以上
- ✔ 1個以上の文字
- ✔ 1個以上の数値

*新しいパスワード

..... 有効

*新しいパスワードの確認

..... 一致

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2019/07/10 15:02.

1. 「放課後Plat」 への入会登録

(3) 緊急連絡先の登録

続けて、保護者の方の緊急連絡先を**3つ以上**登録してください
 ✓電話番号のみ、すべて異なる番号をご登録いただく必要があります。



1. 放課後Platにログインし、画面下部の「登録内容変更へ」をクリック

通常、パスワード設定後そのままお進みいただくと放課後Platに自動ログインしますが、パスワード設定後にいったんログアウトし、改めて放課後Platにログインする場合は以下のURLから本マニュアルの(1)(2)で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>



2. 画面上部の「登録内容を変更」をクリック

1. 「放課後Plät」 への入会登録

3. 緊急連絡先 1～3まで（緊急連絡先 4は任意）をご登録ください。

☰
🔔

保護者情報変更

保護者情報

<p>氏名 姓 <input type="text" value="放課後"/></p> <p>名 <input type="text" value="一部"/></p> <p>続柄 <input type="text" value="父"/></p> <p>郵便番号 <input type="text" value="105-0004"/></p> <p>電話番号 <input type="text" value="03-6721-5043"/></p> <p>勤務先 <input type="text" value="株式会社放課後 X X"/></p>	<p>カナ セイ <input type="text" value="ホウカゴ"/></p> <p>メイ <input type="text" value="イチロウ"/></p> <p>メールアドレス <input type="text" value="[REDACTED]"/></p> <p>住所 都道府県 <input type="text" value="東京都"/></p> <p>市区部 <input type="text" value="港区新橋"/></p> <p>町名・番地 <input type="text" value="3-18-4 中村ビル2F"/></p> <p>勤務先連絡先 <input type="text" value="03-9999-9999"/></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

緊急連絡先は3つ登録頂く必要があります。

緊急連絡先（連絡優先順1）

保護者情報と同じ

<p>氏名 姓 <input type="text" value="放課後"/></p> <p>名 <input type="text" value="花子"/></p> <p>続柄 <input type="text" value="母"/></p> <p>郵便番号 <input type="text" value="105-0004"/></p> <p>電話番号 <input type="text" value="03-9999-9999"/></p> <p>取次ぎに必要な情報 <input type="text" value="人事部 鈴木（旧姓）で呼び出"/></p> <p>メールアドレス <input type="text" value="hanako@*****.com"/></p>	<p>カナ セイ <input type="text" value="ホウカゴ"/></p> <p>メイ <input type="text" value="ハナコ"/></p> <p>住所 都道府県 <input type="text" value="東京都"/></p> <p>市区部 <input type="text" value="港区新橋"/></p> <p>町名・番地 <input type="text" value="3-18-4 中村ビル2F"/></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※直通でない場合に連絡がつくよう、ご所属や旧姓などご記入ください。

メール配信希望しない ※原則チェックはつけないでください。

緊急連絡先（連絡優先順2）

保護者情報と同じ

カナ セイ

← 戻る
→ 確認

緊急時にご連絡可能な連絡先を3つめまでは必ずご登録ください。

なお、緊急連絡先の電話番号は、

✓お子様がアフタースクールにいる間に連絡がつく番号

✓すべて異なる番号を入力してください。

✓どうしても2つしか登録できない場合は、0000など明らかにダミーとわかるものを入力してください。

すべて入力したら、最後に「確認」をクリック

1. 「放課後Plät」 への入会登録

(4) お子様のご登録

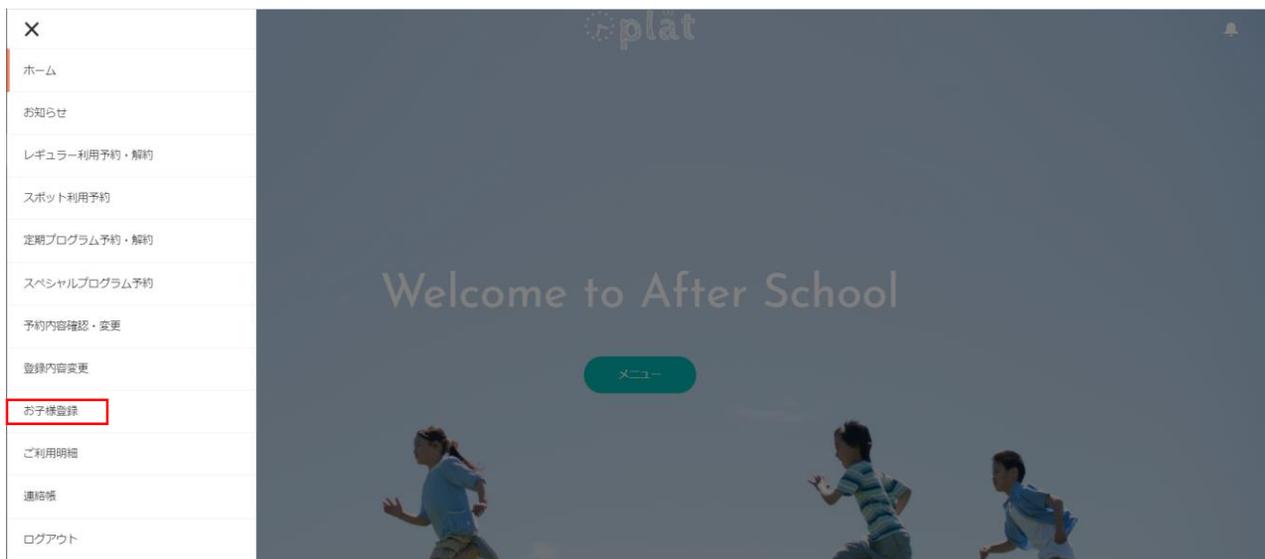
続けて、アフタースクールを利用するお子様の情報をご登録ください。
 ごきょうだいでご利用の場合は、全員分ご登録ください。

緊急連絡先登録画面から自動で児童登録画面が表示された方は、以下 1. 2. を飛ばして次のページにお進みください。

1. 放課後Plätにログインし、画面左上の3本線をクリック（メニューが表示されます）



2. 「お子様登録」をクリック



1. 「放課後Plat」 への入会登録

3. アフタースクールを利用するお子様の情報を入力し、「登録内容の確認」をクリック

食べ物アレルギー
食べ物アレルギーにチェックを入れると、アレルギーの数だけ詳細な情報を入力いただく画面が表示されます。

食べ物アレルギーは、医師から診断を受けたもののみご記入ください。

また、該当の方には別途医師の指示書のご提出をお願いする場合があります。

入会日
入会日がご不明の場合は、「入学年度の04/01」とご記入ください

お子様の写真
お子様の顔がはっきりと映っている縦型の写真をアップロードしてください。
(ご家庭で撮影された私服の写真で登録可)

お子様の写真・映像や作品を利用させていただく要件
青い文字をクリックすると、詳細が表示されます。内容をご確認いただき、「確認しました」をクリックすると、青文字の左に自動でチェックがつかます。

すべて入力したら、最後に「登録内容の確認」をクリック

■児童の写真・映像や作品等を利用させていただく要件に関するお断り■
アフタースクールを運営する放課後NPOアフタースクールでは最良の活動の発展やお子様の成長を促すために、年鑑やブックやホームページ、SNS、ビデオ、ポスター、またテレビ、新聞、雑誌等の取材で広報活動を行っていく予定であります。
また、個人情報保護に関する法律施行後、お子様及びその保護者の権利に関する個人情報取り扱いにつきまして、皆様への同意を仰ぎたいと考えております。そこで、下記の条件にて、お子様の写真・映像や作品等を利用させていただきますことをご承諾いただきたく存じます。使用に際しては厳心の注意をもって行いますので、どうぞよろしくお断り申し上げます。
【児童の写真・映像や作品等を利用させていただく要件】
アフタースクールおよびアフタースクールを運営する放課後NPOアフタースクールの責任の下に発行、発信するものおよびマスメディア取材等での利用。
なお、諸事済みにご承諾いただけない場合には、別紙にて届出をご提出いただく必要がございます。その場合、大変お手数をかけますが、その旨本サイトの「問合せ」よりご連絡いただけますようお願いいたします。

確認しました

1. 「放課後Plat」 への入会登録



The screenshot shows a registration form for 'plat'. At the top, it says '会員登録' (Member Registration) and '以下の入力欄全て間違いのないよう入力してください。' (Please enter all input fields correctly). The form has several input fields: '姓' (Surname), '名' (First Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), '住所' (Address), 'フリガナ' (Kana Name), and 'Eメール' (Email). Below the form, there are three buttons: a left arrow button labeled '戻る' (Back), a right arrow button labeled '登録' (Register), and a right arrow button labeled '続けて児童登録' (Continue Child Registration).

4. 前の画面で入力した内容が問題なければ「登録」をクリック

修正が必要な場合は「戻る」をクリック

続けて他の児童（アフタースクールを利用する他のごきょうだい）を登録する場合は「続けて児童登録」をクリック
(再度前頁 3. の画面が表示されますので同様にgo入力ください)

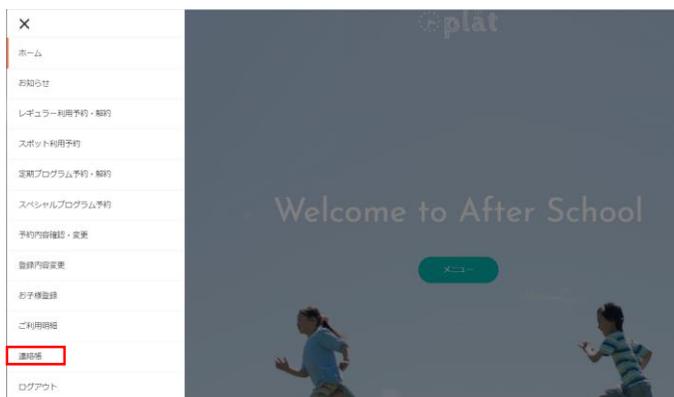
※※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください！！

5. 以上で入会登録は完了です。

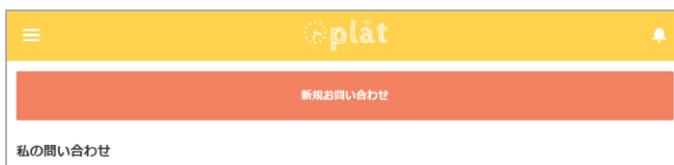
2. 連絡帳（アフタースクールへの問合せ）

アフタースクールへの問合せ利用方法

アフタースクールの利用方法、お子様に関するご相談事など、放課後Plätの「連絡帳」からご連絡ください。追ってアフタースクールのスタッフより返信いたします。



1. メニューの「連絡帳」をクリック



2. 「新規問い合わせ」をクリック



3. 該当する問合せ区分を選択し、件名、問い合わせ内容を入力し「確認」をクリックするとお問い合わせが送信されます。

2. 連絡帳（アフタースクールへの問合せ）

アフタースクールへの問合せ利用方法

アフタースクールの利用方法、お子様に関するご相談事など、放課後Plätの「お問い合わせ」からご連絡ください。追ってアフタースクールのスタッフより返信いたします。



4. 再度メニュー → 「連絡帳」をクリックすると、私の問い合わせの下に、問い合わせ内容が表示されます。

問合せ件名をクリックすると詳細画面が開きます。



件名 けんだまプログラムについての持ち物を教えてください。 / 問合せ区分 プログラムに関してのご質問

問合せ内容 参加したいのですが、自宅にけんだまがありません。貸出はしていただけるのでしょうか

5. コメント欄にアフタースクールスタッフからのお問い合わせへの回答が表示されます。（コメントが投稿されるとメールでも通知されます）

さらに返信したい場合は「コメントを投稿」からコメントを登録してください。

問合せコメント (1)

コメントNO	作成者	作成日	コメント
00000422	トキワ松学園アフタース...	2019/12/02 18:00	けん玉はアフタースクー...

すべて表示

問合せコメント 00000422

コメントNo 00000422

問合せ けんだまプログラムについての持ち物を教えてください。

コメント けん玉はアフタースクールにあるものを使用いたしますのでご安心ください。

🔔連絡帳とは

アフタースクールのご利用にあたって、スタッフからお子様の様子や忘れ物、ご利用内容の確認等でご連絡する際にも、この連絡帳にメッセージが届きます。

スタッフからのご連絡の際にも、ご登録のメールアドレス宛にその旨通知されますので、メールに記載のリンクより内容をご確認ください。

3. アフタースクールの利用予約

(1) レギュラー利用のお申込み／解約

レギュラー利用のご予約・解約は「レギュラー利用予約・解約」より行っていただくことができます。

1. メニューを開き、「レギュラー利用予約・解約」をクリック



2. 利用したい曜日を選択し、予約情報を入力します。



表示されているお子様のお名前
 ごきょうだいがいらつやるご家庭は、お名前が表示されているお子様について予約を行います。

利用開始月
 カレンダーで表示されている月が利用開始月となります。利用を開始したい月と異なる場合は「次の月」ボタンを押して、利用を開始したい月のカレンダーを表示させてください。

Step1 設定する曜日を選択してください

月 火 水 木 金

Step2 予約する内容を入力してください

Step1 利用したい曜日を選択する

(新規予約の場合)
 レギュラー利用を申し込みたい曜日を選択してください。
 (解約の場合)
 解約月のカレンダーを表示させ、解約する曜日のチェックを外します。

3. アフタースクールの利用予約

(1) レギュラー利用のお申込み／解約

レギュラー利用のご予約・解約は「レギュラー利用予約・解約」より行っていただくことができます。

3. 曜日を選択すると、Step2の予約する内容が入力できるようになります。画面の指示に従い入力してください。

Step1 設定する曜日を選択してください

月

火

水

木

金

Step2 予約する内容を入力してください

水曜日

お弁当を予約注文する

*登校方法

※1日開室時の登校方法を入力してください。

*方面

※1日開室時の方面を入力してください。

*利用開始時間

※1日開室時の登校時刻を入力してください。

*下校方法

*方面

*利用終了時間

同時に開催されるプログラム
 まとめて予約

プログラム名	ピアノ
内容	音楽は心を豊かにします。ピアノに真摯に取り組むことにより、その豊かさはお子様の感性や人間性をさらに高めてくれるでしょう。音楽と共に一緒に成長していきましょう。小さなピアニストさん達の日頃の練習の成果は、年度末の発表会でご覧になることができます。
開催日時	9月4日 15:50～16:20 9月11日 15:50～16:20 9月18日 15:50～16:20 9月25日 15:50～16:20

コメント

< 前に戻る

> 予約確認

お弁当を予約注文する

レギュラー利用日にお弁当を注文することが多い場合は、チェックをおすすめします。選択した曜日にお弁当を注文可能な日がある場合のみチェックが可能です。（お弁当予約の申し込み締め切り日まではキャンセルすることができます）
 ※お申込可能な期間は夏休みのみです。

登校方法・方面・利用開始時間

学校の授業がなく、朝からアフタースクールが開室している場合の主な登校方法や利用開始時間をご登録ください。

下校方法・方面・利用終了時間

選択肢から選んでご登録ください。

同時に開催されるプログラム

この曜日に開催されるプログラムがある場合、レギュラー予約と一緒に予約することができます。プログラムの内容をご確認のうえ「まとめて予約」にチェックをしてください。
 （この曜日に開催するプログラムがない場合や、申込時期ではない場合は表示されません）

4. すべての入力が完了したら「予約確認」をクリックすると確認画面が表示されます。最後に「予約登録」を押してください。予約が登録／解約されるとメッセージが表示されます。

afterschool.force.com の内容

レギュラー予約を登録しました

OK

3. アフタースクールの利用予約

(2) スポット利用のお申込み

スポット利用のご予約は「スポット利用予約」より行っていただくことができます。
ご利用申し込み時に、同日に開催される申込可能なプログラムのご予約も一緒に行えます。

1. メニューを開き、「スポット利用予約」をクリック



2. 利用したい日を指定し、予約情報を入力します。



表示されている児童名
ごきょうだいがいらっしゃるご家庭は、お名前が表示されているお子様について予約を行います。

Step1 予約する対象日を選択してください

*対象日
2019/09/01

Step1 利用したい日付を選択する
スポット利用を申し込みたい日付を選択してください。

3. アフタースクールの利用予約

(2) スポット利用のお申込み

スポット利用のご予約は「スポット利用予約」より行っていただくことができます。
ご利用申し込み時に、同日に開催されるプログラムのご予約も一緒に行えます。

S

※入スポット予約は利用日-1開室日19時まで予約可能です。

入力
確認

Step1

予約する対象日を選択してください

*対象日

2019/09/01
📅

Step2

予約する内容を入力してください

お弁当を予約注文する

登校方法（一日開校日の際は入力してください）

---選択してください---
▼

方面（一日開校日の際は入力してください）

---選択してください---
▼

利用開始時間（一日開校日の際は入力してください）

---選択してください---
▼

下校後

*下校方法

随伴
▼

*方面

○△駅
▼

*利用終了時間

17:30
▼

当日に開催されるプログラムリスト

まとめて予約

プログラム名	(要添定) タビオカパフェをつくらう
内容	みんなでタビオカパフェをつくらう！
開催日時	9月4日 14:00~15:00
連絡事項	14:00-14:30 (定員〇名) エプロンをお持ちください。

コメント

< 前に戻る
> 予約確認

お弁当を予約注文する

ご予約日にお弁当を注文することができる場合のみチェックができます。
スポット利用とあわせてお弁当の予約注文を希望する場合はチェックしてください。

登校方法・方面・利用開始時間

学校の授業がなく、朝からアフタースクールが開室している場合の主な登校方法や利用開始時間をご登録をお願いします。
学校授業後に開校する日は「下校後」にチェックがつきます。

下校方法・方面・利用終了時間

選択肢から選んでご登録ください。

同時に開催されるプログラム

この日に開催されるプログラムがある場合、スポット予約と一緒に予約することができます。
プログラムの内容をご確認のうえ「まとめて予約」にチェックをしてください。
(この日に開催するプログラムがない場合は表示されません)

4. すべての入力が完了したら「予約確認」をクリックすると確認画面が表示されます。
最後に「予約登録」を押してください。予約が登録されるとメッセージが表示されます。

afterschool.force.com の内容

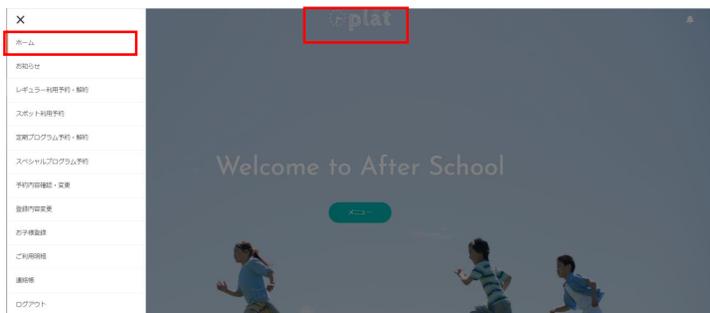
スポット予約を登録しました

OK

3. アフタースクールの利用予約

(3) 日々の予約内容の確認・変更（欠席連絡・スポットキャンセル・お弁当の申込/変更）

日ごとの申込内容を確認・変更したい場合や欠席のご連絡は、ホーム画面の予約一覧から確認いただくことができます。



1. メニュー→ホームを選択するか、画面上部の放課後Platのロゴをクリック



2. 予約した月を選択すると、画面に予約一覧が表示されます。
(PCの場合：画面右側に表示)
(スマートフォンの場合お知らせの下に表示)

変更

予約した日の登下校時間・登下校の方法、お弁当予約注文の変更を行いたい場合は、表示された日の変更ボタンを押して、変更内容を表示させます。

欠席・キャンセル

特定の日のみ欠席する場合や、スポット利用をキャンセルする場合に「欠席」をクリックしてください。

※予約一覧に表示されているアイコンの凡例は以下の通りです。

【凡例】			
R	レギュラー利用	S	スポット利用
🌀	定期プログラム	☆	スペシャルプログラム
👤	随伴（下校方法）	🍴	お弁当

3. アフタースクールの利用予約

(4) 定期プログラムの予約・解約

定期プログラムのご予約・解約は「定期プログラム予約」より行っていただくことができます。

1. メニューを開き、「定期プログラム予約」をクリック



2. 予約した月を選択すると、画面にプログラムの一覧が表示されます。

※一部、個人レッスン等実施していても表示されていないプログラムがあります。



2019年9月の定期プログラム一覧

プログラム名	開催日時	予約ボタン
マジシャンになろう 火 火プロのマジシャンからマジックを習おう。 持ち物：各ご家庭でトランプをご用意ください。		申込
チアリーディング (1・2年生対象) 水 元気、勇気、笑顔をもっとーに、ボンボンを持ちながら元気に踊るダンスや、マット運動の技術が身につくタンブリング、組体操の要素を取り入れたスタンツなどに取り組みます。柔軟性やバランス感覚、リズム感などを養えるだけでなく、ひとつのものを仲間たちと作り上げる経験を通して、心の成長も期待できます。男の子も大歓迎です。 衣装代、ボンボン代別途		申込
書道 (1・2年生対象) 水 1, 2年生は硬筆を行います。丁寧に文字を書けるようになることはもちろんのこと、書道を通して表現することの面白さを感じることができるよう指導いた		解約

選択されたプログラムに問題がなければ、以下の項目を入力してください。
プログラムの開催日にアフター利用の予約がない日があります。
プログラム開催日にあわせてスポット予約する場合は利用予約の情報を入力してください。
プログラムのみを予約される方は利用区分で「プログラムのみ予約する」を選択してください。

利用区分: 2019年9月9日 2019年9月16日 2019年9月23日 2019年9月30日 2019年9月6日 2019年9月13日 2019年9月20日 2019年9月27日 2019年10月4日 2019年10月11日 2019年10月18日 2019年10月25日 2019年11月1日 2019年11月8日 2019年11月15日 2019年11月22日 2019年11月29日 2020年12月6日 2020年12月13日 2020年12月20日 2020年12月27日 2021年1月3日 2021年1月10日 2021年1月17日 2021年1月24日 2021年1月31日 2021年2月7日 2021年2月14日 2021年2月21日 2021年2月28日 2021年3月6日 2021年3月13日 2021年3月20日 2021年3月27日 2021年4月3日 2021年4月10日 2021年4月17日 2021年4月24日 2021年5月1日 2021年5月8日 2021年5月15日 2021年5月22日 2021年5月29日 2021年6月5日 2021年6月12日 2021年6月19日 2021年6月26日 2021年7月3日 2021年7月10日 2021年7月17日 2021年7月24日 2021年7月31日 2021年8月7日 2021年8月14日 2021年8月21日 2021年8月28日 2021年9月4日 2021年9月11日 2021年9月18日 2021年9月25日 2021年10月2日 2021年10月9日 2021年10月16日 2021年10月23日 2021年10月30日 2021年11月6日 2021年11月13日 2021年11月20日 2021年11月27日 2021年12月4日 2021年12月11日 2021年12月18日 2021年12月25日 2022年1月1日 2022年1月8日 2022年1月15日 2022年1月22日 2022年1月29日 2022年2月5日 2022年2月12日 2022年2月19日 2022年2月26日 2022年3月5日 2022年3月12日 2022年3月19日 2022年3月26日 2022年4月2日 2022年4月9日 2022年4月16日 2022年4月23日 2022年4月30日 2022年5月7日 2022年5月14日 2022年5月21日 2022年5月28日 2022年6月4日 2022年6月11日 2022年6月18日 2022年6月25日 2022年7月2日 2022年7月9日 2022年7月16日 2022年7月23日 2022年7月30日 2022年8月6日 2022年8月13日 2022年8月20日 2022年8月27日 2022年9月3日 2022年9月10日 2022年9月17日 2022年9月24日 2022年10月1日 2022年10月8日 2022年10月15日 2022年10月22日 2022年10月29日 2022年11月5日 2022年11月12日 2022年11月19日 2022年11月26日 2022年12月3日 2022年12月10日 2022年12月17日 2022年12月24日 2023年1月7日 2023年1月14日 2023年1月21日 2023年1月28日 2023年2月4日 2023年2月11日 2023年2月18日 2023年2月25日 2023年3月4日 2023年3月11日 2023年3月18日 2023年3月25日 2023年4月1日 2023年4月8日 2023年4月15日 2023年4月22日 2023年4月29日 2023年5月6日 2023年5月13日 2023年5月20日 2023年5月27日 2023年6月3日 2023年6月10日 2023年6月17日 2023年6月24日 2023年7月1日 2023年7月8日 2023年7月15日 2023年7月22日 2023年7月29日 2023年8月5日 2023年8月12日 2023年8月19日 2023年8月26日 2023年9月2日 2023年9月9日 2023年9月16日 2023年9月23日 2023年9月30日 2023年10月7日 2023年10月14日 2023年10月21日 2023年10月28日 2023年11月4日 2023年11月11日 2023年11月18日 2023年11月25日 2023年12月2日 2023年12月9日 2023年12月16日 2023年12月23日 2024年1月6日 2024年1月13日 2024年1月20日 2024年1月27日 2024年2月3日 2024年2月10日 2024年2月17日 2024年2月24日 2024年3月2日 2024年3月9日 2024年3月16日 2024年3月23日 2024年3月30日 2024年4月6日 2024年4月13日 2024年4月20日 2024年4月27日 2024年5月4日 2024年5月11日 2024年5月18日 2024年5月25日 2024年6月1日 2024年6月8日 2024年6月15日 2024年6月22日 2024年6月29日 2024年7月6日 2024年7月13日 2024年7月20日 2024年7月27日 2024年8月3日 2024年8月10日 2024年8月17日 2024年8月24日 2024年8月31日 2024年9月7日 2024年9月14日 2024年9月21日 2024年9月28日 2024年10月5日 2024年10月12日 2024年10月19日 2024年10月26日 2024年11月2日 2024年11月9日 2024年11月16日 2024年11月23日 2024年11月30日 2024年12月7日 2024年12月14日 2024年12月21日 2024年12月28日 2025年1月4日 2025年1月11日 2025年1月18日 2025年1月25日 2025年2月1日 2025年2月8日 2025年2月15日 2025年2月22日 2025年2月29日 2025年3月6日 2025年3月13日 2025年3月20日 2025年3月27日 2025年4月3日 2025年4月10日 2025年4月17日 2025年4月24日 2025年5月1日 2025年5月8日 2025年5月15日 2025年5月22日 2025年5月29日 2025年6月5日 2025年6月12日 2025年6月19日 2025年6月26日 2025年7月3日 2025年7月10日 2025年7月17日 2025年7月24日 2025年7月31日 2025年8月7日 2025年8月14日 2025年8月21日 2025年8月28日 2025年9月4日 2025年9月11日 2025年9月18日 2025年9月25日 2025年10月2日 2025年10月9日 2025年10月16日 2025年10月23日 2025年10月30日 2025年11月6日 2025年11月13日 2025年11月20日 2025年11月27日 2025年12月4日 2025年12月11日 2025年12月18日 2025年12月25日 2026年1月1日 2026年1月8日 2026年1月15日 2026年1月22日 2026年1月29日 2026年2月5日 2026年2月12日 2026年2月19日 2026年2月26日 2026年3月5日 2026年3月12日 2026年3月19日 2026年3月26日 2026年4月2日 2026年4月9日 2026年4月16日 2026年4月23日 2026年4月30日 2026年5月7日 2026年5月14日 2026年5月21日 2026年5月28日 2026年6月4日 2026年6月11日 2026年6月18日 2026年6月25日 2026年7月2日 2026年7月9日 2026年7月16日 2026年7月23日 2026年7月30日 2026年8月6日 2026年8月13日 2026年8月20日 2026年8月27日 2026年9月3日 2026年9月10日 2026年9月17日 2026年9月24日 2026年9月30日 2026年10月7日 2026年10月14日 2026年10月21日 2026年10月28日 2026年11月4日 2026年11月11日 2026年11月18日 2026年11月25日 2026年12月2日 2026年12月9日 2026年12月16日 2026年12月23日 2027年1月6日 2027年1月13日 2027年1月20日 2027年1月27日 2027年2月3日 2027年2月10日 2027年2月17日 2027年2月24日 2027年3月2日 2027年3月9日 2027年3月16日 2027年3月23日 2027年3月30日 2027年4月6日 2027年4月13日 2027年4月20日 2027年4月27日 2027年5月4日 2027年5月11日 2027年5月18日 2027年5月25日 2027年6月1日 2027年6月8日 2027年6月15日 2027年6月22日 2027年6月29日 2027年7月6日 2027年7月13日 2027年7月20日 2027年7月27日 2027年8月3日 2027年8月10日 2027年8月17日 2027年8月24日 2027年8月31日 2027年9月7日 2027年9月14日 2027年9月21日 2027年9月28日 2027年10月5日 2027年10月12日 2027年10月19日 2027年10月26日 2027年11月2日 2027年11月9日 2027年11月16日 2027年11月23日 2027年11月30日 2027年12月7日 2027年12月14日 2027年12月21日 2027年12月28日 2028年1月4日 2028年1月11日 2028年1月18日 2028年1月25日 2028年2月1日 2028年2月8日 2028年2月15日 2028年2月22日 2028年2月29日 2028年3月6日 2028年3月13日 2028年3月20日 2028年3月27日 2028年4月3日 2028年4月10日 2028年4月17日 2028年4月24日 2028年5月1日 2028年5月8日 2028年5月15日 2028年5月22日 2028年5月29日 2028年6月5日 2028年6月12日 2028年6月19日 2028年6月26日 2028年7月3日 2028年7月10日 2028年7月17日 2028年7月24日 2028年7月31日 2028年8月7日 2028年8月14日 2028年8月21日 2028年8月28日 2028年9月4日 2028年9月11日 2028年9月18日 2028年9月25日 2028年10月2日 2028年10月9日 2028年10月16日 2028年10月23日 2028年10月30日 2028年11月6日 2028年11月13日 2028年11月20日 2028年11月27日 2028年12月4日 2028年12月11日 2028年12月18日 2028年12月25日 2029年1月1日 2029年1月8日 2029年1月15日 2029年1月22日 2029年1月29日 2029年2月5日 2029年2月12日 2029年2月19日 2029年2月26日 2029年3月5日 2029年3月12日 2029年3月19日 2029年3月26日 2029年4月2日 2029年4月9日 2029年4月16日 2029年4月23日 2029年4月30日 2029年5月7日 2029年5月14日 2029年5月21日 2029年5月28日 2029年6月4日 2029年6月11日 2029年6月18日 2029年6月25日 2029年7月2日 2029年7月9日 2029年7月16日 2029年7月23日 2029年7月30日 2029年8月6日 2029年8月13日 2029年8月20日 2029年8月27日 2029年9月3日 2029年9月10日 2029年9月17日 2029年9月24日 2029年9月30日 2029年10月7日 2029年10月14日 2029年10月21日 2029年10月28日 2029年11月4日 2029年11月11日 2029年11月18日 2029年11月25日 2029年12月2日 2029年12月9日 2029年12月16日 2029年12月23日 2030年1月6日 2030年1月13日 2030年1月20日 2030年1月27日 2030年2月3日 2030年2月10日 2030年2月17日 2030年2月24日 2030年3月2日 2030年3月9日 2030年3月16日 2030年3月23日 2030年3月30日 2030年4月6日 2030年4月13日 2030年4月20日 2030年4月27日 2030年5月4日 2030年5月11日 2030年5月18日 2030年5月25日 2030年6月1日 2030年6月8日 2030年6月15日 2030年6月22日 2030年6月29日 2030年7月6日 2030年7月13日 2030年7月20日 2030年7月27日 2030年8月3日 2030年8月10日 2030年8月17日 2030年8月24日 2030年8月31日 2030年9月7日 2030年9月14日 2030年9月21日 2030年9月28日 2030年10月5日 2030年10月12日 2030年10月19日 2030年10月26日 2030年11月2日 2030年11月9日 2030年11月16日 2030年11月23日 2030年11月30日 2030年12月7日 2030年12月14日 2030年12月21日 2030年12月28日 2031年1月4日 2031年1月11日 2031年1月18日 2031年1月25日 2031年2月1日 2031年2月8日 2031年2月15日 2031年2月22日 2031年2月29日 2031年3月6日 2031年3月13日 2031年3月20日 2031年3月27日 2031年4月3日 2031年4月10日 2031年4月17日 2031年4月24日 2031年5月1日 2031年5月8日 2031年5月15日 2031年5月22日 2031年5月29日 2031年6月5日 2031年6月12日 2031年6月19日 2031年6月26日 2031年7月3日 2031年7月10日 2031年7月17日 2031年7月24日 2031年7月31日 2031年8月7日 2031年8月14日 2031年8月21日 2031年8月28日 2031年9月4日 2031年9月11日 2031年9月18日 2031年9月25日 2031年10月2日 2031年10月9日 2031年10月16日 2031年10月23日 2031年10月30日 2031年11月6日 2031年11月13日 2031年11月20日 2031年11月27日 2031年12月4日 2031年12月11日 2031年12月18日 2031年12月25日 2032年1月1日 2032年1月8日 2032年1月15日 2032年1月22日 2032年1月29日 2032年2月5日 2032年2月12日 2032年2月19日 2032年2月26日 2032年3月5日 2032年3月12日 2032年3月19日 2032年3月26日 2032年4月2日 2032年4月9日 2032年4月16日 2032年4月23日 2032年4月30日 2032年5月7日 2032年5月14日 2032年5月21日 2032年5月28日 2032年6月4日 2032年6月11日 2032年6月18日 2032年6月25日 2032年7月2日 2032年7月9日 2032年7月16日 2032年7月23日 2032年7月30日 2032年8月6日 2032年8月13日 2032年8月20日 2032年8月27日 2032年9月3日 2032年9月10日 2032年9月17日 2032年9月24日 2032年9月30日 2032年10月7日 2032年10月14日 2032年10月21日 2032年10月28日 2032年11月4日 2032年11月11日 2032年11月18日 2032年11月25日 2032年12月2日 2032年12月9日 2032年12月16日 2032年12月23日 2033年1月6日 2033年1月13日 2033年1月20日 2033年1月27日 2033年2月3日 2033年2月10日 2033年2月17日 2033年2月24日 2033年3月2日 2033年3月9日 2033年3月16日 2033年3月23日 2033年3月30日 2033年4月6日 2033年4月13日 2033年4月20日 2033年4月27日 2033年5月4日 2033年5月11日 2033年5月18日 2033年5月25日 2033年6月1日 2033年6月8日 2033年6月15日 2033年6月22日 2033年6月29日 2033年7月6日 2033年7月13日 2033年7月20日 2033年7月27日 2033年8月3日 2033年8月10日 2033年8月17日 2033年8月24日 2033年8月31日 2033年9月7日 2033年9月14日 2033年9月21日 2033年9月28日 2033年10月5日 2033年10月12日 2033年10月19日 2033年10月26日 2033年11月2日 2033年11月9日 2033年11月16日 2033年11月23日 2033年11月30日 2033年12月7日 2033年12月14日 2033年12月21日 2033年12月28日 2034年1月4日 2034年1月11日 2034年1月18日 2034年1月25日 2034年2月1日 2034年2月8日 2034年2月15日 2034年2月22日 2034年2月29日 2034年3月6日 2034年3月13日 2034年3月20日 2034年3月27日 2034年4月3日 2034年4月10日 2034年4月17日 2034年4月24日 2034年5月1日 2034年5月8日 2034年5月15日 2034年5月22日 2034年5月29日 2034年6月5日 2034年6月12日 2034年6月19日 2034年6月26日 2034年7月3日 2034年7月10日 2034年7月17日 2034年7月24日 2034年7月31日 2034年8月7日 2034年8月14日 2034年8月21日 2034年8月28日 2034年9月4日 2034年9月11日 2034年9月18日 2034年9月25日 2034年10月2日 2034年10月9日 2034年10月16日 2034年10月23日 2034年10月30日 2034年11月6日 2034年11月13日 2034年11月20日 2034年11月27日 2034年12月4日 2034年12月11日 2034年12月18日 2034年12月25日 2035年1月1日 2035年1月8日 2035年1月15日 2035年1月22日 2035年1月29日 2035年2月5日 2035年2月12日 2035年2月19日 2035年2月26日 2035年3月5日 2035年3月12日 2035年3月19日 2035年3月26日 2035年4月2日 2035年4月9日 2035年4月16日 2035年4月23日 2035年4月30日 2035年5月7日 2035年5月14日 2035年5月21日 2035年5月28日 2035年6月4日 2035年6月11日 2035年6月18日 2035年6月25日 2035年7月2日 2035年7月9日 2035年7月16日 2035年7月23日 2035年7月30日 2035年8月6日 2035年8月13日 2035年8月20日 2035年8月27日 2035年9月3日 2035年9月10日 2035年9月17日 2035年9月24日 2035年9月30日 2035年10月7日 2035年10月14日 2035年10月21日 2035年10月28日 2035年11月4日 2035年11月11日 2035年11月18日 2035年11月25日 2035年12月2日 2035年12月9日 2035年12月16日 2035年12月23日 2036年1月6日 2036年1月13日 2036年1月20日 2036年1月27日 2036年2月3日 2036年2月10日 2036年2月17日 2036年2月24日 2036年3月2日 2036年3月9日 2036年3月16日 2036年3月23日 2036年3月30日 2036年4月6日 2036年4月13日 2036年4月20日 2036年4月27日 2036年5月4日 2036年5月11日 2036年5月18日 2036年5月25日 2036年6月1日 2036年6月8日 2036年6月15日 2036年6月22日 2036年6月29日 2036年7月6日 2036年7月13日 2036年7月20日 2036年7月27日 2036年8月3日 2036年8月10日 2036年8月17日 2036年8月24日 2036年8月31日 2036年9月7日 2036年9月14日 2036年9月21日 2036年9月28日 2036年10月5日 2036年10月12日 2036年10月19日 2036年10月26日 2036年11月2日 2036年11月9日 2036年11月16日 2036年11月23日 2036年11月30日 2036年12月7日 2036年12月14日 2036年12月21日 2036年12月28日 2037年1月4日 2037年1月11日 2037年1月18日 2037年1月25日 2037年2月1日 2037年2月8日 2037年2月15日 2037年2月22日 2037年2月29日 2037年3月6日 2037年3月13日 2037年3月20日 2037年3月27日 2037年4月3日 2037年4月10日 2037年4月17日 2037年4月24日 2037年5月1日 2037年5月8日 2037年5月15日 2037年5月22日 2037年5月29日 2037年6月5日 2037年6月12日 2037年6月19日 2037年6月26日 2037年7月3日 2037年7月10日 2037年7月17日 2037年7月24日 2037年7月31日 2037年8月7日 2037年8月14日 2037年8月21日 2037年8月28日 2037年9月4日 2037年9月11日 2037年9月18日 2037年9月25日 2037年10月2日 2037年10月9日 2037年10月16日 2037年10月23日 2037年10月30日 2037年11月6日 2037年11月13日 2037年11月20日 2037年11月27日 2037年12月4日 2037年12月11日 2037年12月18日 2037年12月25日 2038年1月1日 2038年1月8日 2038年1月15日 2038年1月22日 2038年1月29日 2038年2月5日 2038年2月12日 2038年2月19日 2038年2月26日 2038年3月5日 2038年3月12日 2038年3月19日 2038年3月26日 2038年4月2日 2038年4月9日 2038年4月16日 2038年4月23日 2038年4月30日 2038年5月7日 2038年5月14日 2038年5月21日 2038年5月28日 2038年6月4日 2038年6月11日 2038年6月18日 2038年6月25日 2038年7月2日 2038年7月9日 2038年7月16日 2038年7月23日 2038年7月30日 2038年8月6日 2038年8月13日 2038年8月20日 2038年8月27日 2038年9月3日 2038年9月10日 2038年9月17日 2038年9月24日 2038年9月30日 2038年10月7日 2038年10月14日 2038年10月21日 2038年10月28日 2038年11月4日 2038年11月11日 2038年11月18日 2038年11月25日 2038年12月2日 2038年12月9日 2038年12月16日 2038年12月23日 2039年1月6日 2039年1月13日 2039年1月20日 2039年1月27日 2039年2月3日 2039年2月10日 2039年2月17日 2039年2月24日 2039年3月2日 2039年3月9日 2039年3月16日 2039年3月23日 2039年3月30日 2039年4月6日 2039年4月13日 2039年4月20日 2039年4月27日 2039年5月4日 2039年5月11日 2039年5月18日 2039年5月25日 2039年6月1日 2039年6月8日 2039年6月15日 2039年6月22日 2039年6月29日 2039年7月6日 2039年7月13日 2039年7月20日 2039年7月27日 2039年8月3日 2039年8月10日 2039年8月17日 2039年8月24日 2039年8月31日 2039年9月7日 2039年9月14日 2039年9月21日 2039年9月28日 2039年10月5日 2039年10月12日 2039年10月19日 2039年10月26日 2039年11月2日 2039年11月9日 2039年11月16日 2039年11月23日 2039年11月30日 2039年12月7日 2039年12月14日 2039年12月21日 2039年12月28日 2040年1月4日 2040年1月11日 2040年1月18日 2040年1月25日 2040年2月1日 2040年2月8日 2040年2月15日 2040年2月22日 2040年2月29日 2040年3月6日 2040年3月13日 2040年3月20日 2040年3月27日 2040年4月3日 2040年4月10日 2040年4月17日 2040年4月24日 2040年5月1日 2040年5月8日 2040年5月15日 2040年5月22日 2040年5月29日 2040年6月5日 2040年6

4. FAQ

Q1

画面が白紙になっておすすめません。
画面を開いてもボタンが押せなかったり、表示されなかったりします。

A1

放課後PlatはSafari、Edge、google chrome、Firefoxの各最新版のブラウザ
でのご利用をお願いしております。

ご使用のブラウザが上記に該当しない場合は、該当するブラウザからアクセスしていただくか、ブラウザが最新版でない場合は、最新の状態にアップデートしてから再度ご登録手続きをしてください。

Q2

放課後Platが利用できるブラウザがどれかわかりません。

A2

以下のアイコンを押して放課後Platを開いていただくと
ご利用いただけます。



safari



edge



Google chrome



firefox

Q3

パスワードを忘れてしまいました该怎么办ですか。

A3

ご自身でパスワードの再設定をしていただくことができます。
以下URLにアクセスいただき、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリック
してください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>

メールアドレス入力画面が表示されますので、最初に登録されたメールアドレスを入力
してください。パスワード設定用のURLが記載されたメールが届きますので、リンクを
クリックしてパスワードを設定し「放課後Plat」にログインしてください。
なお、パスワードの再設定メールが届かない場合はQ6をご確認ください。

4. FAQ

Q4

ごきょうだいがいる場合の口座振替依頼書の提出方法は？

A4

ごきょうだいでアフタースクールをご利用いただいている場合、口座振替依頼書は1通のみのご提出で大丈夫です。

(複数ご提出いただいた場合でも、保護者お一人に対して1口座しか紐づけができない仕組みになっているため、請求が二重に登録されることはありませんのでご安心ください。)

口座振替依頼書とともにホチキス止めされている「放課後Plat口座振替登録申請書」に、アフタースクールを利用するお子様のお名前を全てご記入ください。

Q5

最初に登録したログインの時に使用するメールアドレスはどこから変更すればよいですか？

A5

ログインの際に使用しているメールアドレスは保護者の方ご自身でご変更いただくことができません。

大変恐れ入りますが、メニュー→「問合せ」より変更したいメールアドレスとその旨をアフタースクールにお知らせください。

追って設定を変更してご連絡差し上げます。

なお、緊急連絡先のメールアドレス（メール受信先）は「登録内容変更」から保護者ご自身でご変更いただくことができます。

4. FAQ

Q6

入会登録をしたが、メールが届かない

A6

以下の手順をお試しください。

1) 迷惑メールボックスの確認

まれに、通常のメールボックスでなく迷惑メールに自動で分類されている場合もありますので、念のため迷惑メールボックス等にメールが届いていないかご確認ください。

2) メール受信拒否等の設定をご確認ください

新システムから送信されるメールは、

plat_support_noreply@npoafterschool.org名義で

以下のサーバを経由して送られます。

ドメイン指定受信設定が必要な方は、以下のメールを受信できるよう予め設定してください。

@chatter.salesforce.com

@salesforce.com

@npoafterschool.org

3) 上記2) の設定でメールを受信できる状態であることをご確認の上で、改めて以下URLにアクセスいただき、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてください。

<https://afterschool.force.com/plat/s/login/>

メールアドレス入力画面が表示されますので、最初に登録されたメールアドレスを入力してください。パスワード設定用のURLが記載されたメールが届きますので、リンクをクリックしてパスワードを設定し「放課後Plat」にログインしてください。

！以下、ご注意ください！

- ・パスワード再設定のメールに記載のURLリンクは **1度しかクリックできません**。2度目以降にリンクをクリックしてもパスワード設定画面が表示されませんのでご注意ください。（最新のメールに記載のリンクを1度だけクリックして設定してください）
- ・スマートフォンからパスワード設定のリンクをクリックする際に、URLのリンクが最後まで認識されない場合があります。パスワード設定の画面が表示されない場合は、改めて3) を実施した上で、送られてきたリンクをすべてコピーし、ブラウザにURLを貼り付けて開いてみてください。
- ・スマートフォンでGoogle ChromeまたはSafari以外のブラウザをご利用の場合、まれに設定画面が開かない場合がございます。

上記3)までの対応を実施してもどうしても届かない場合は、以下までメールにてお問い合わせください。

plat.office@npoafterschool.org

件名：メール受信不可

ご所属のアフタースクール、お名前と受信できないメールアドレスを明記ください。